

# Teams を用いた会議の仕方

①タブレットを起動します。

②タブレット端末と自宅の Wi-Fi または貸出した Wi-Fi ルーターとを接続します。

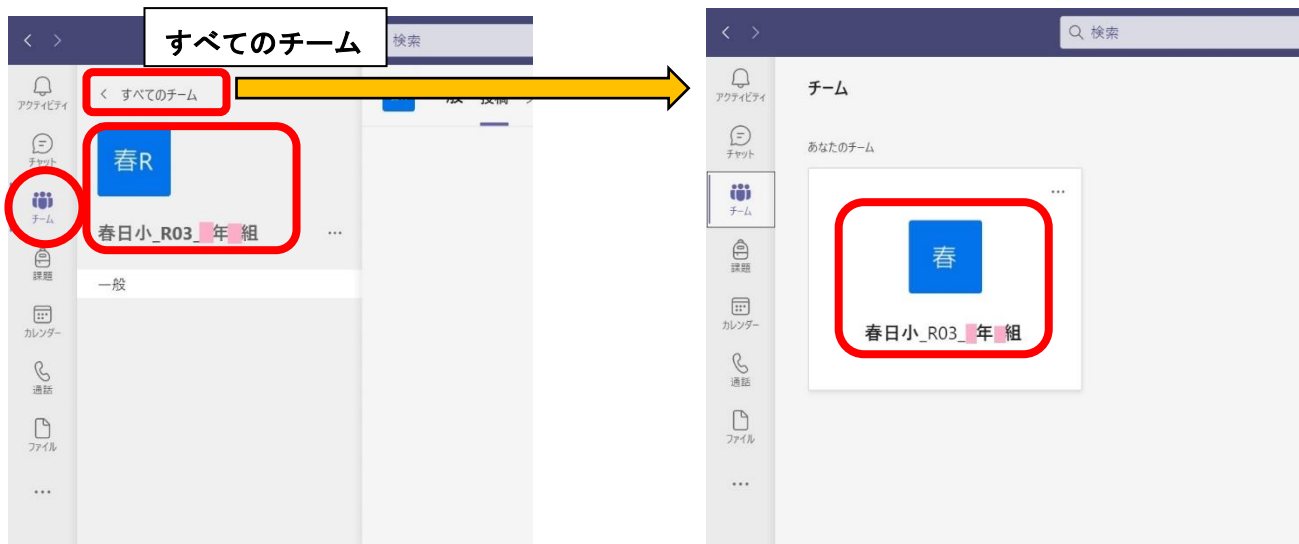
(Wi-Fi の接続方法や設定については、各ご家庭で確認をお願いします。)

③デスクトップの「Microsoft Teams」のアイコンをダブルクリック（ダブルタップ）します。

④自分のクラスのチームを開きます。

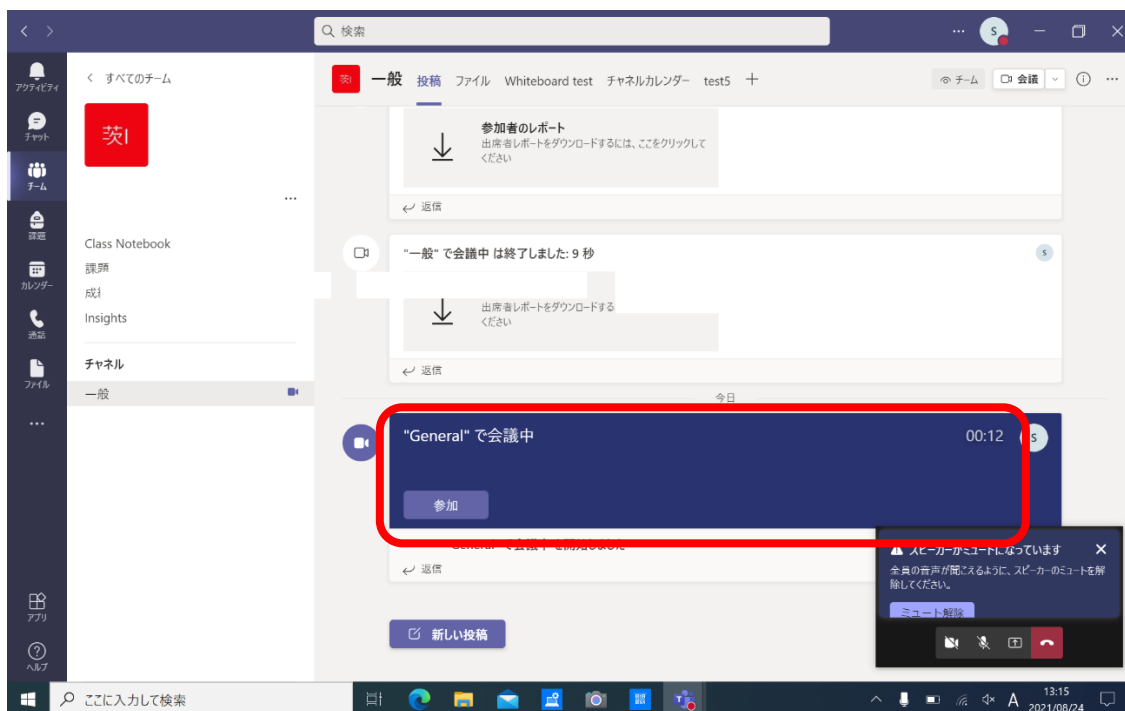
左のメニューの上から3番目「チーム」をタップし、自分のクラスのチームをタップします。

チーム名は「春日小\_R03\_〇年〇組」です。クラス以外のチームが表示されているときは、「すべてのチーム」を押してチームの一覧からクラスのチームを選んでください。

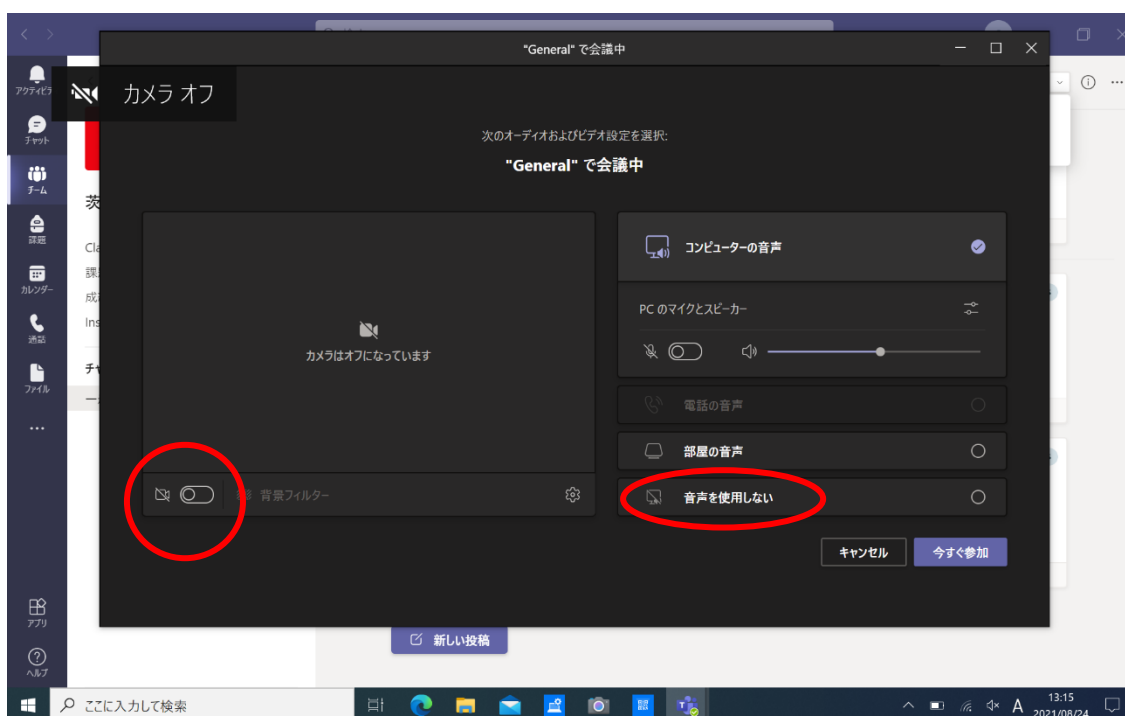


⑤チームの画面を開くことができれば、Teams の「投稿」を押してください。

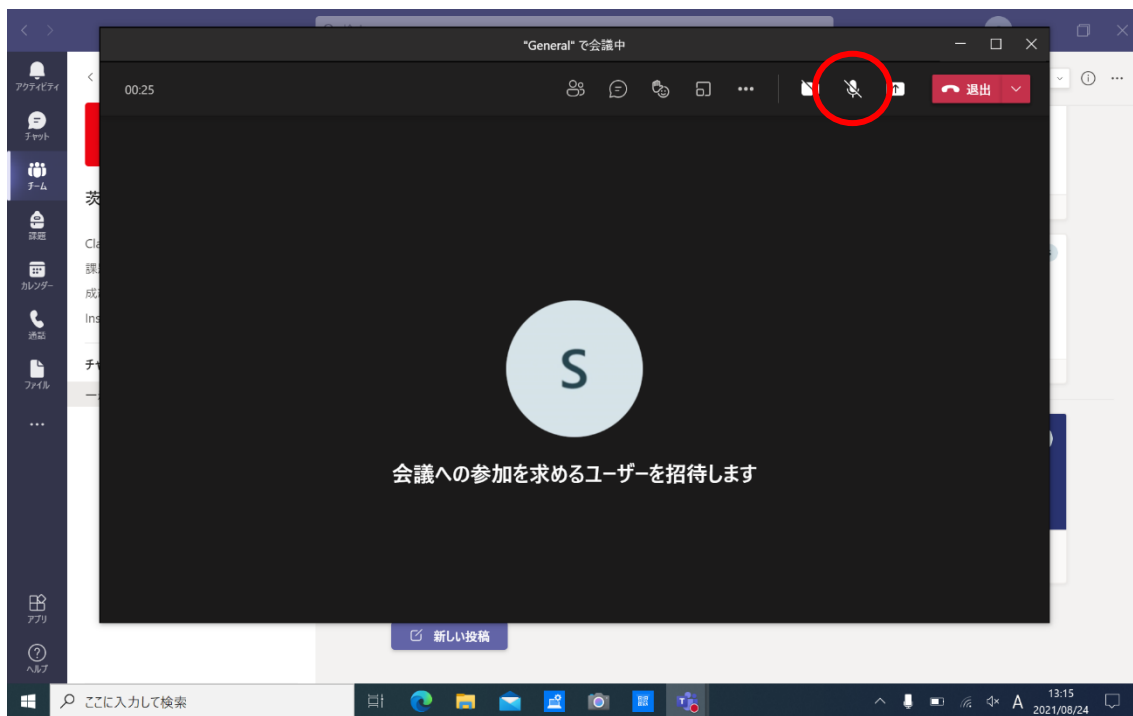




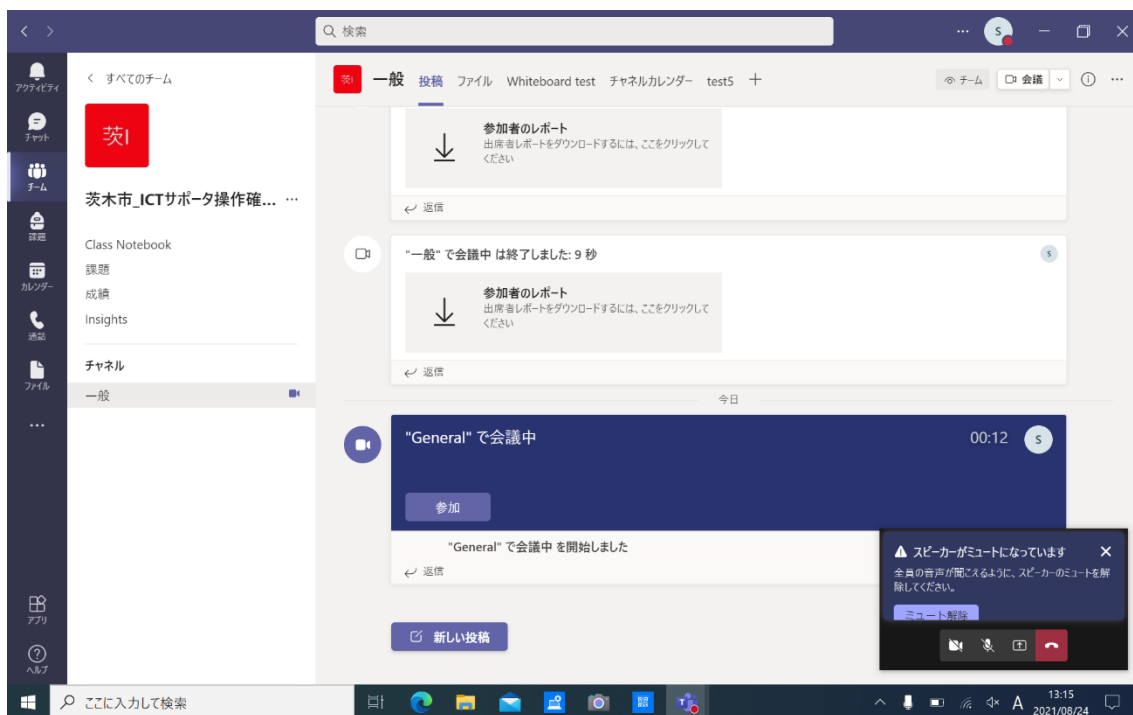
⑥「投稿」の一番下にある“General”で会議中の［参加］ボタンをタップします。



⑦カメラ ON、[音声を不要にする] を選び、[今すぐ参加] をタップします。



- ⑧会議中に発言をするときは、マイクを ON にします。  
 (マイクのマークをタップすると ON・OFF が切り替わります。)  
 退出する時は、[退出] ボタンをタップします。



- ⑨Teams を閉じる時は、右上の×をタップします。