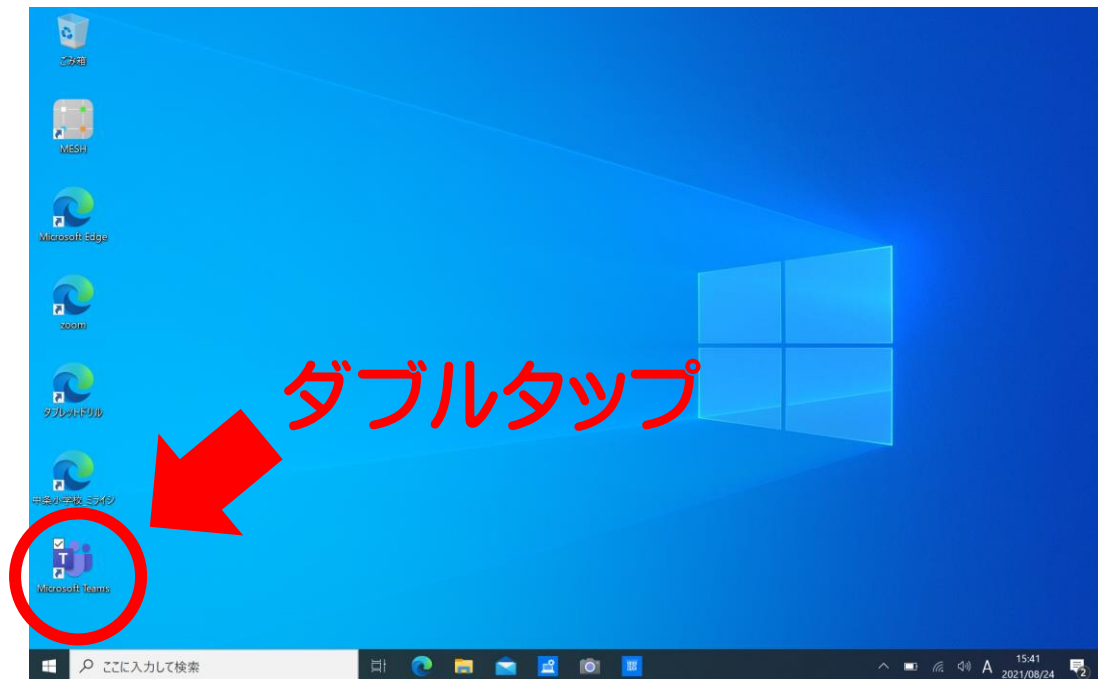
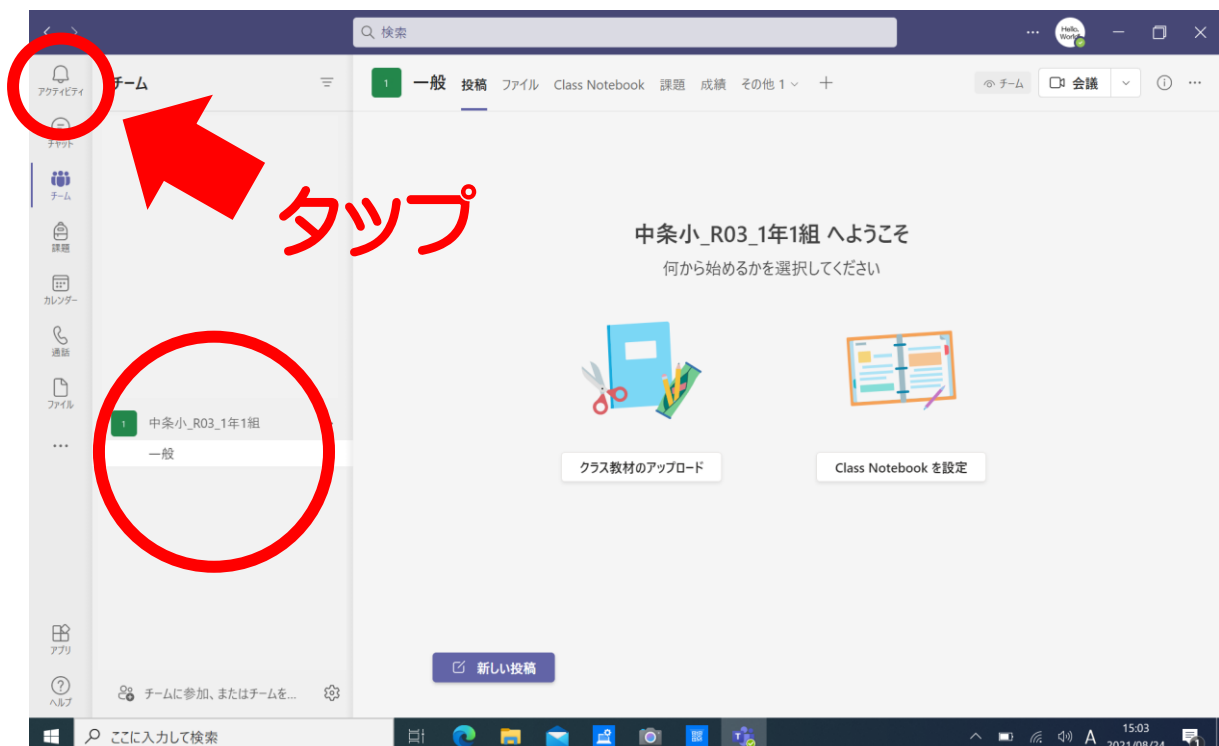


オンラインミーティングをするときのTeamsの使い方 (児童向け)

1. パソコンの電源ボタンを押し、ID・パスワードを入れてデスクトップ画面を出します。
(スリープモードからは、パスワードを入れてデスクトップ画面を出します)。
2. 下の画面の「Microsoft Teams」のアイコンをダブルタップします。

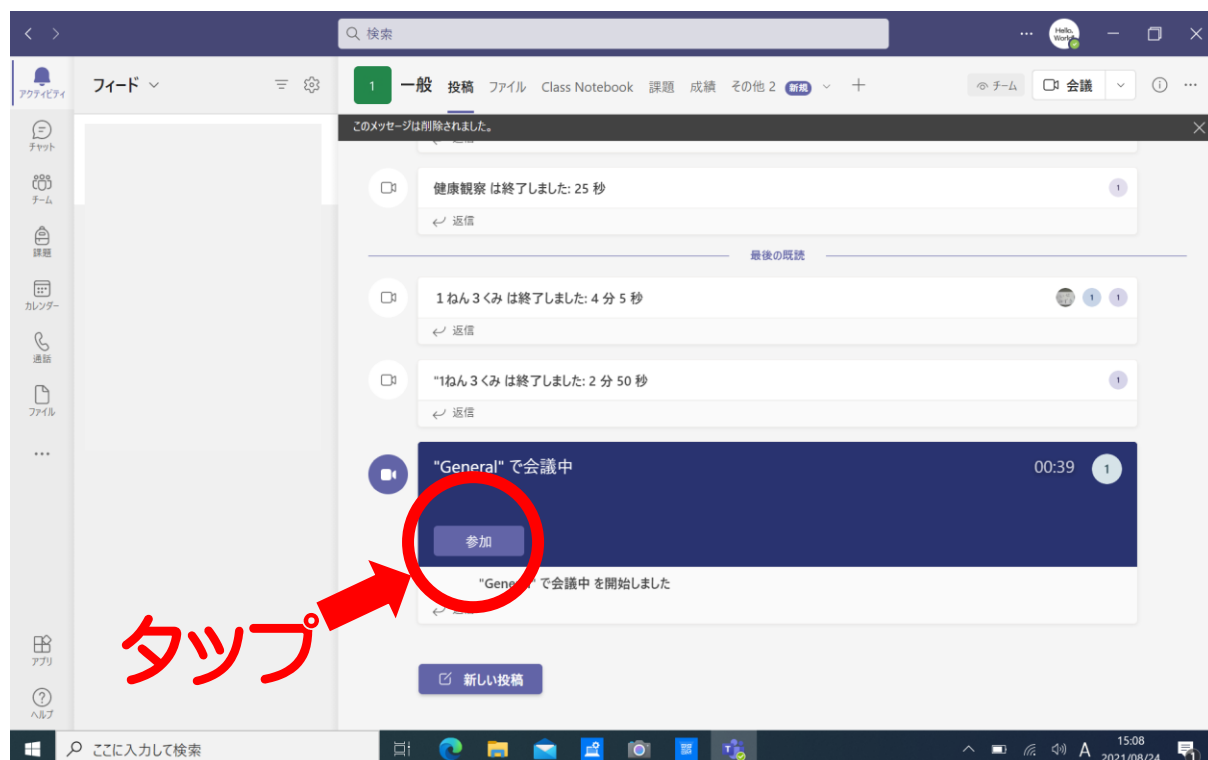


3. ①下のような画面に、自分のクラスがあるかチェックします(下の例では 1年1組)。
②左端アイコンの「アクティビティ」をタップします。

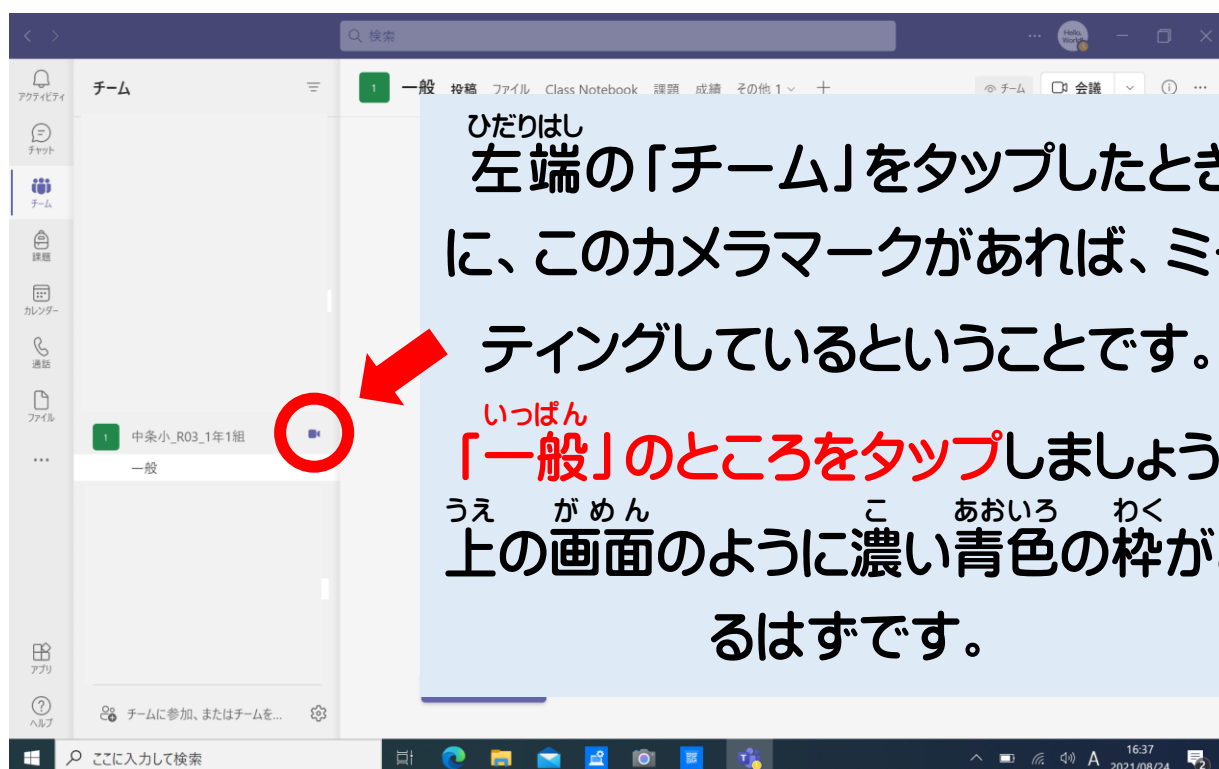


4. 先生がオンラインミーティングしていれば、下の画面のような濃い青色の枠があるので、その中の「参加」をタップします。

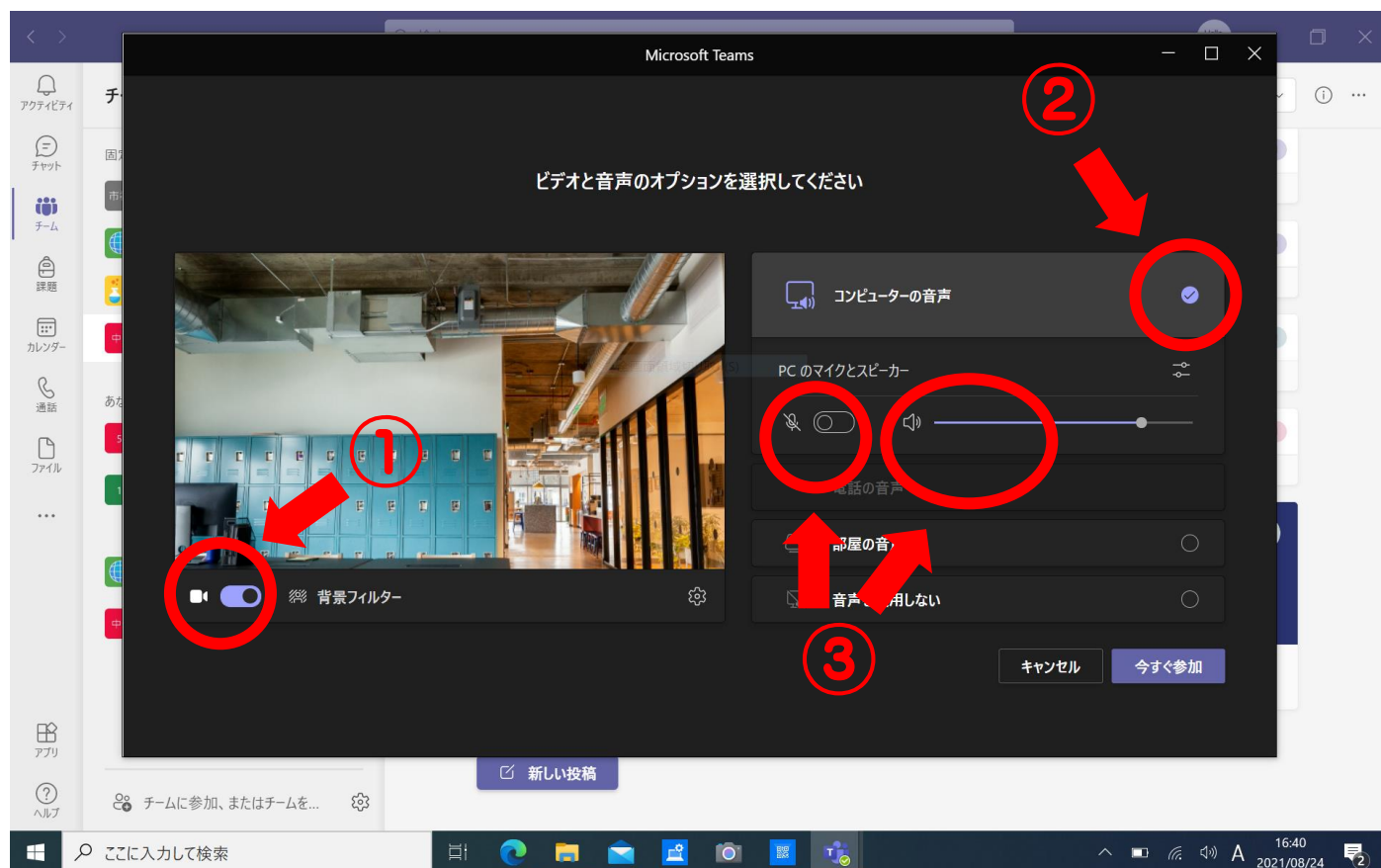
(画面を下の方にスクロール(移動)しないと出てこないかもしれません。)



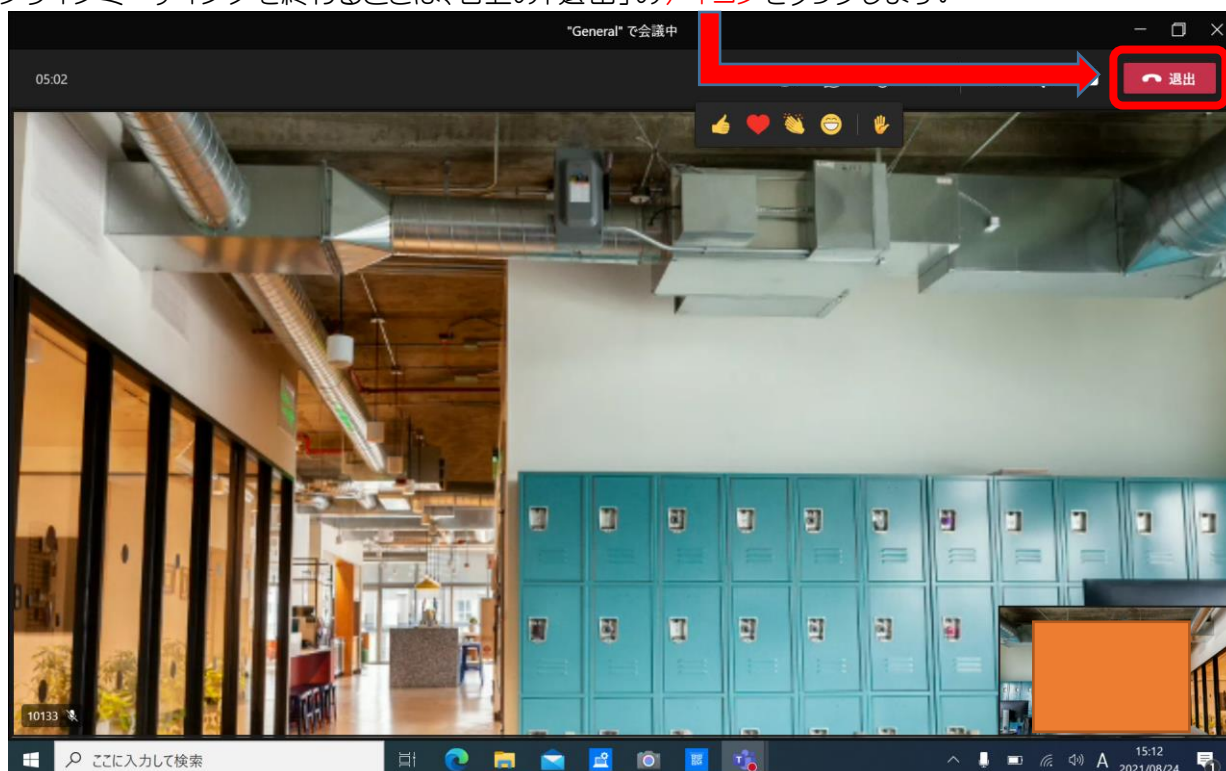
Teamsアプリのバージョンの違いで、言われた時刻になっても濃い青色の枠が出ないことがあります。そのときは、左の「チーム」のアイコンを押して、出てくる自分のクラス名の大きなアイコンをタップしてみてください。



5. ①黒い枠の画面の中の、「カメラのアイコン」をタップして、顔を映します。
- ②黒い枠の右側の「コンピューターの音声」をタップして、「PCのマイクとスピーカー」のところのアイコンの「マイク」はオフ、「スピーカー」はオンにします。
- ③黒い枠の右下の「今すぐ参加」をタップします。

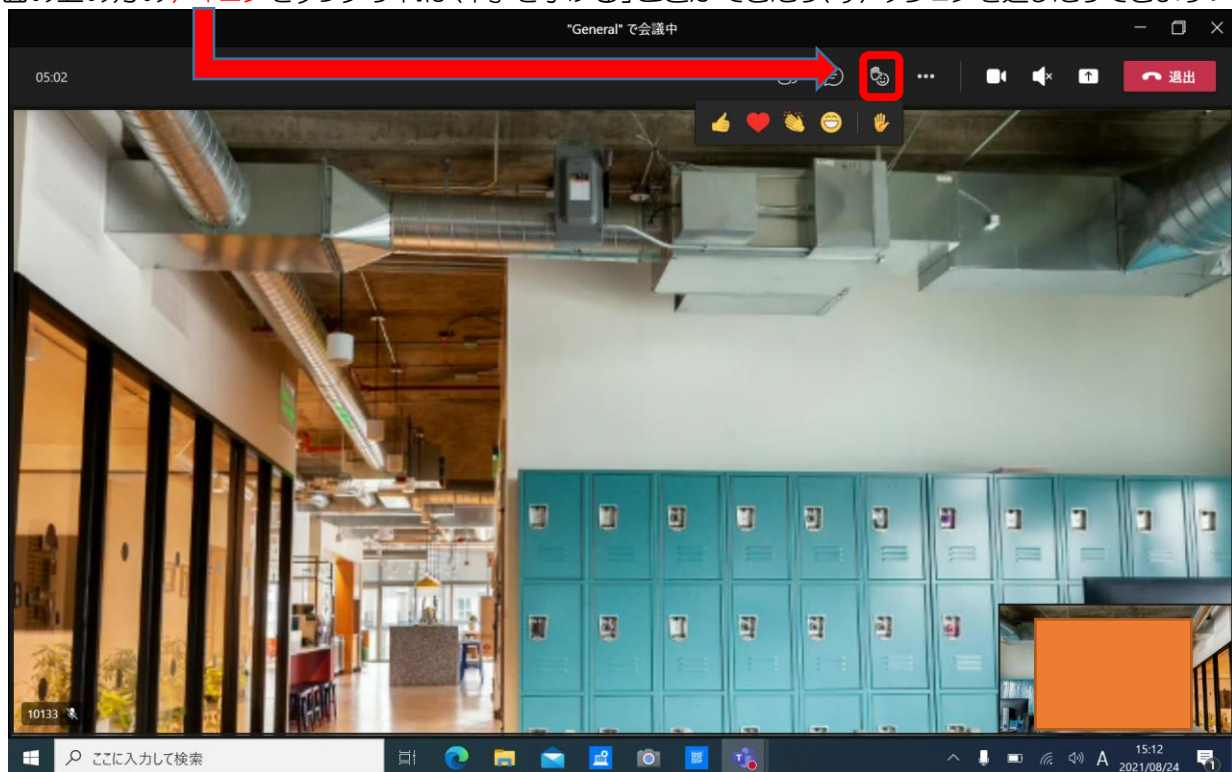


6. 以下の画面が出たら、オンラインミーティングに参加できています。
- オンラインミーティングが終わるときは、右上の「退出」のアイコンをタップします。



7. (ミーティング中)

画面の上の方のアイコンをタップすれば、「手を挙げる」ことができたり、リアクションを返したりできます。



8. (ミーティング中)

リアクションをするアイコンの横のアイコンをタップすると、「チャット」の画面が開きます。

