

オンライン授業を受けるときのTeamsの使い方 (児童向け)

●オンラインミーティングのときとよく似ています

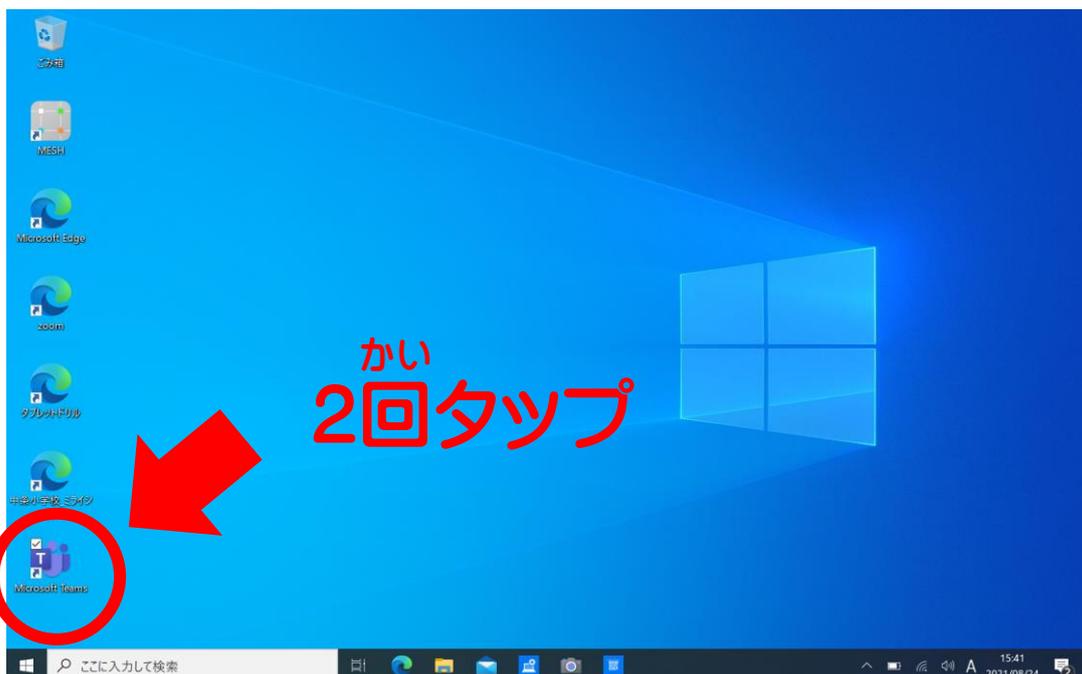
オンライン授業のTeamsの使い方はオンラインミーティングのときとほとんど同じなので、安心してください。

●オンライン授業が見られなくてもだいじょうぶ

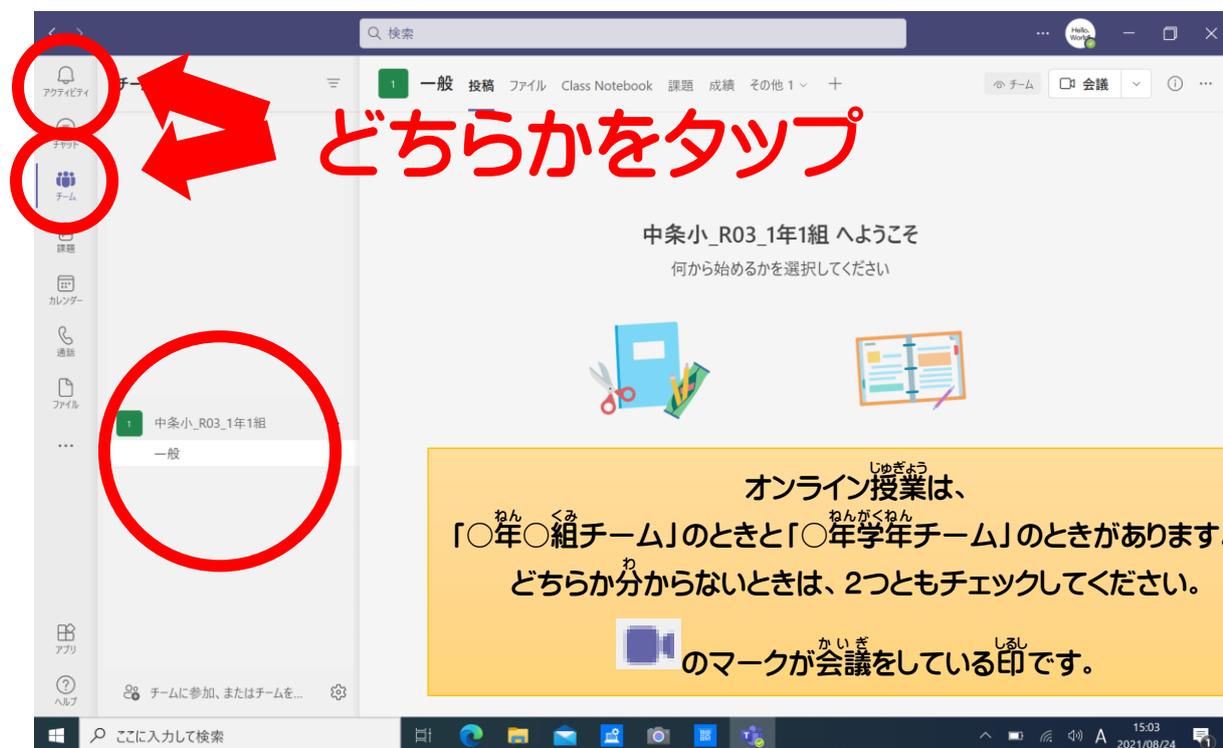
オンライン授業は動画で記録して後で見られるようにしているので、授業の時間になって画面に授業が映らなくても安心してください。授業が終わって、時間が経ってから授業の動画を見てください。

①Teamsの使い方

1. パソコンの電源ボタンを押し、ID・パスワードを入れてデスクトップ画面を出します。
(スリープモードからは、パスワードを入れてデスクトップ画面を出します)。
2. 下の画面の「Microsoft Teams」のアイコンをダブルタップします。

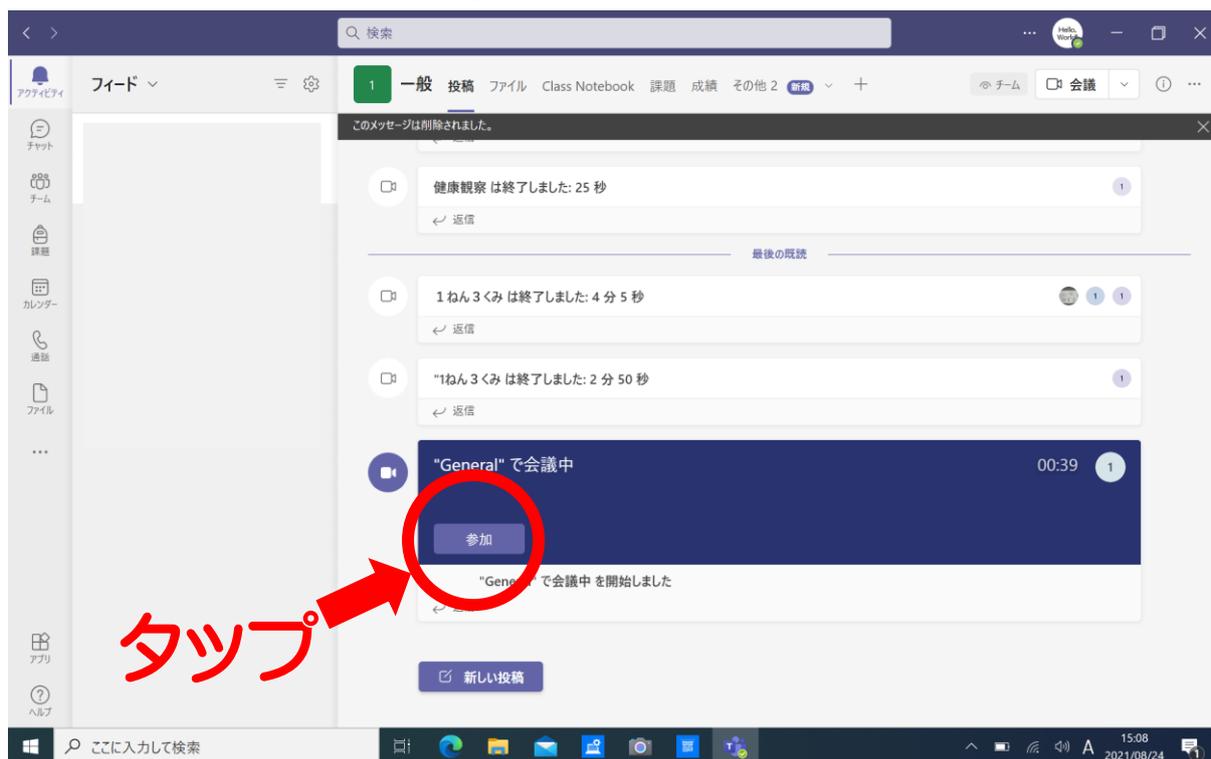


3. ①下のような画面に、自分のクラスがあるかチェックします(下の例では1年1組)。
②左端アイコンの「アクティビティ」をタップします。

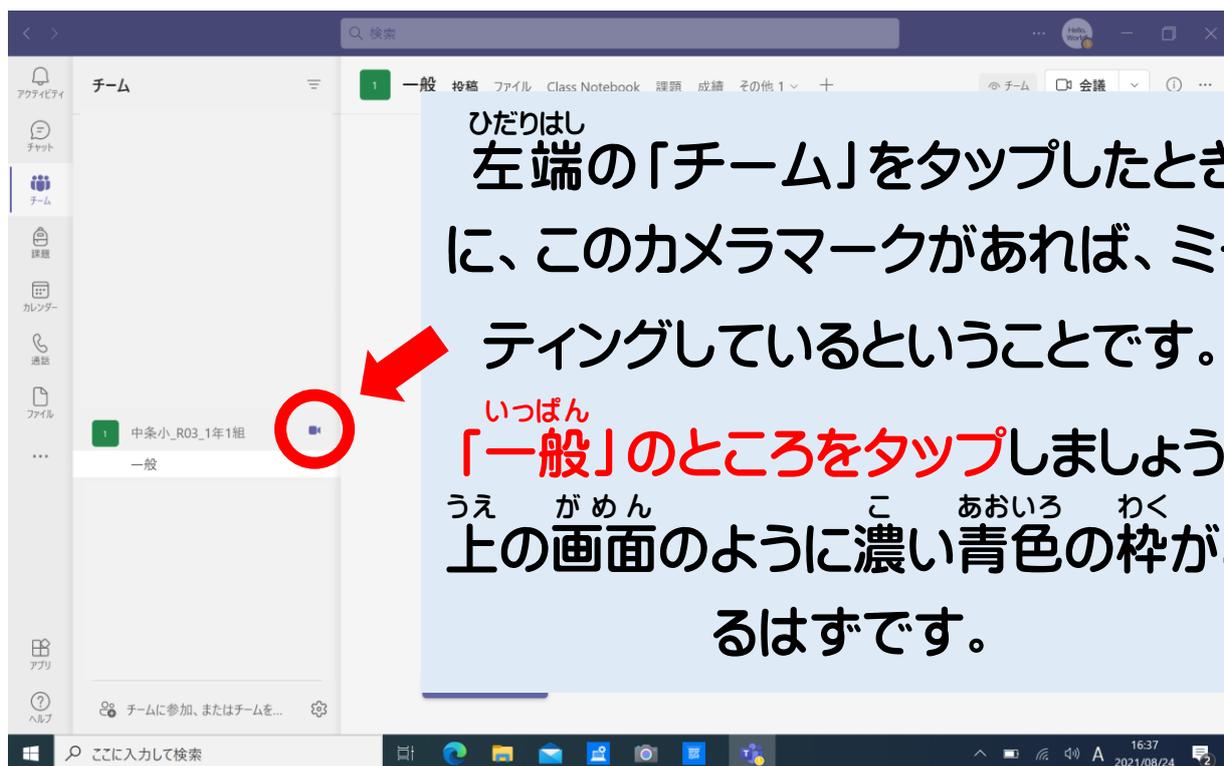


4. 先生がオンラインミーティングしていれば、下の画面のような濃い青色の枠があるので、その中の「参加」をタップします。

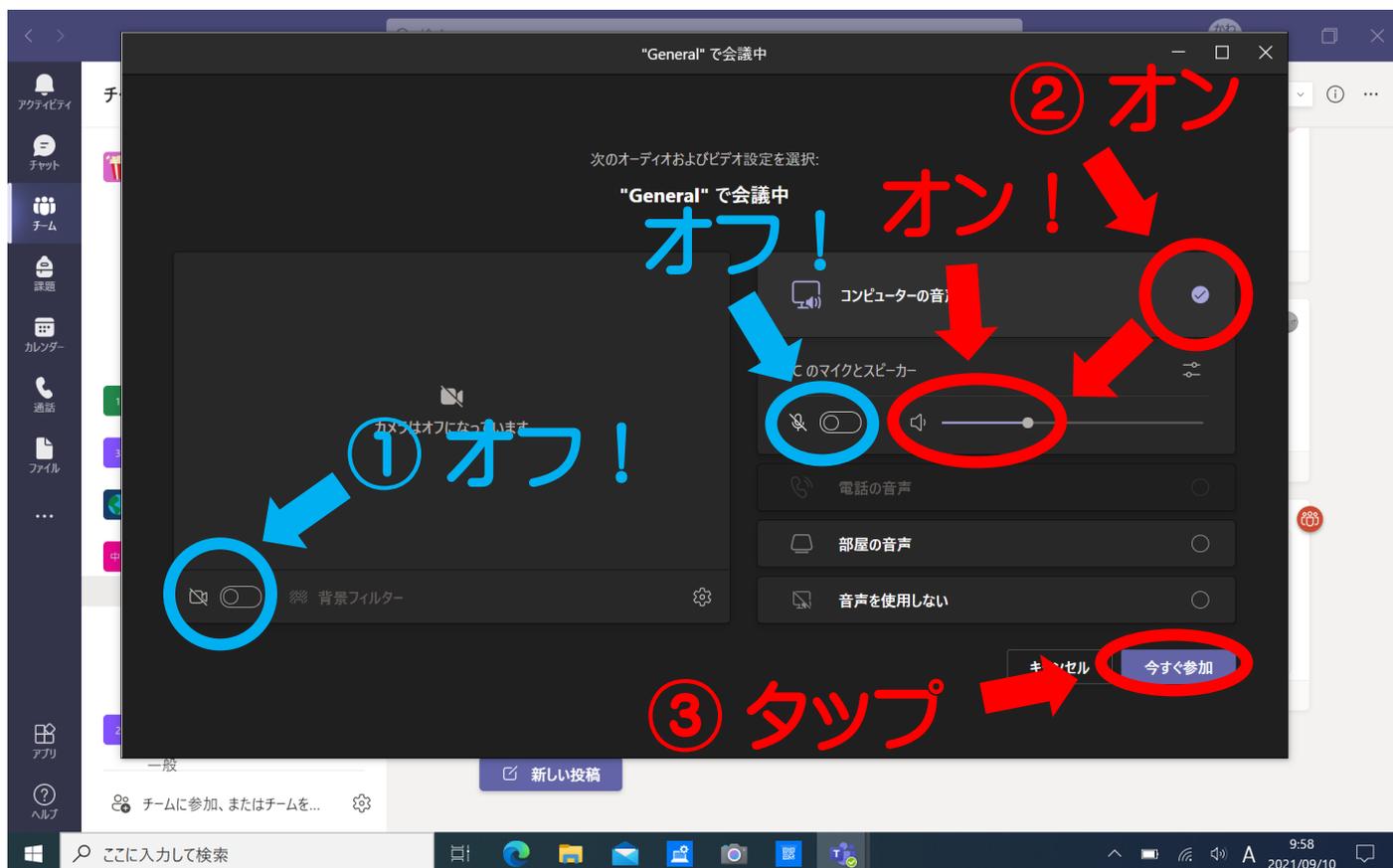
(画面を下の方にスクロール(移動)しないと出てこないかもしれません。)



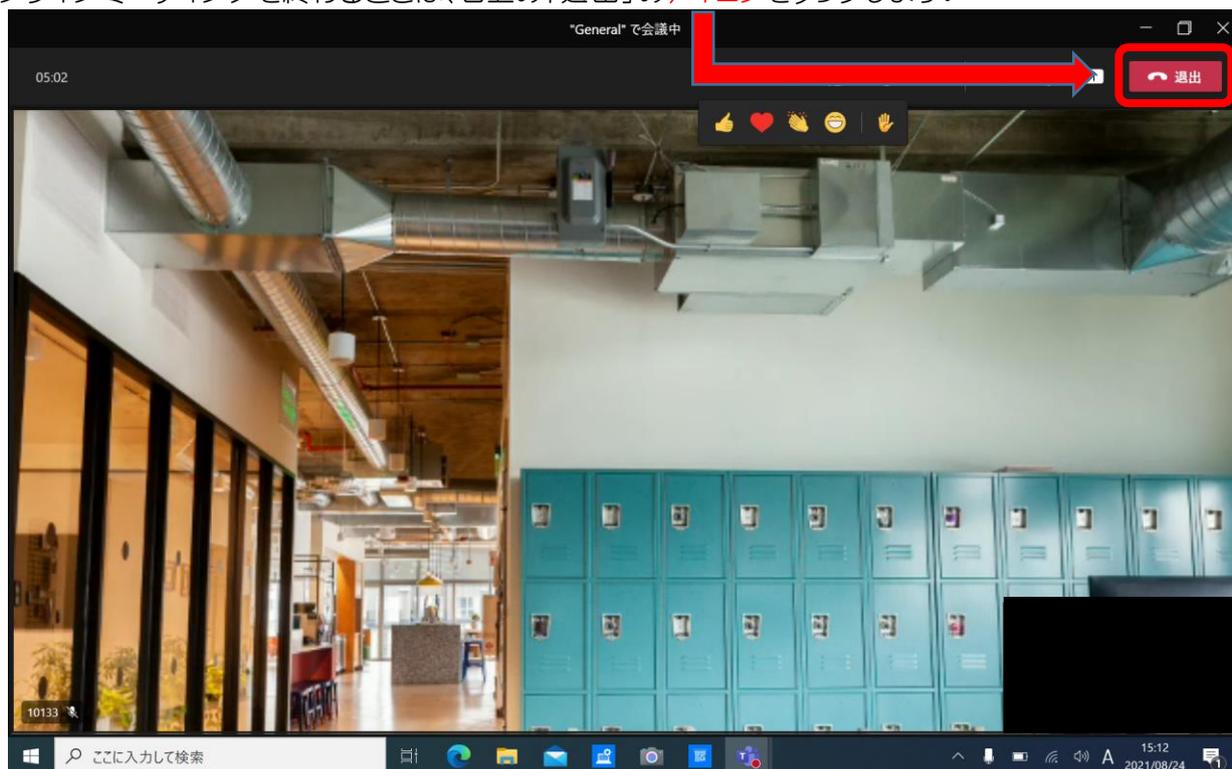
Teamsアプリのバージョンの違いで、言われた時刻になっても濃い青色の枠が出ないことがあります。そのときは、左の「チーム」のアイコンを押して、出てくる自分のクラス名の大きなアイコンをタップしてみてください。



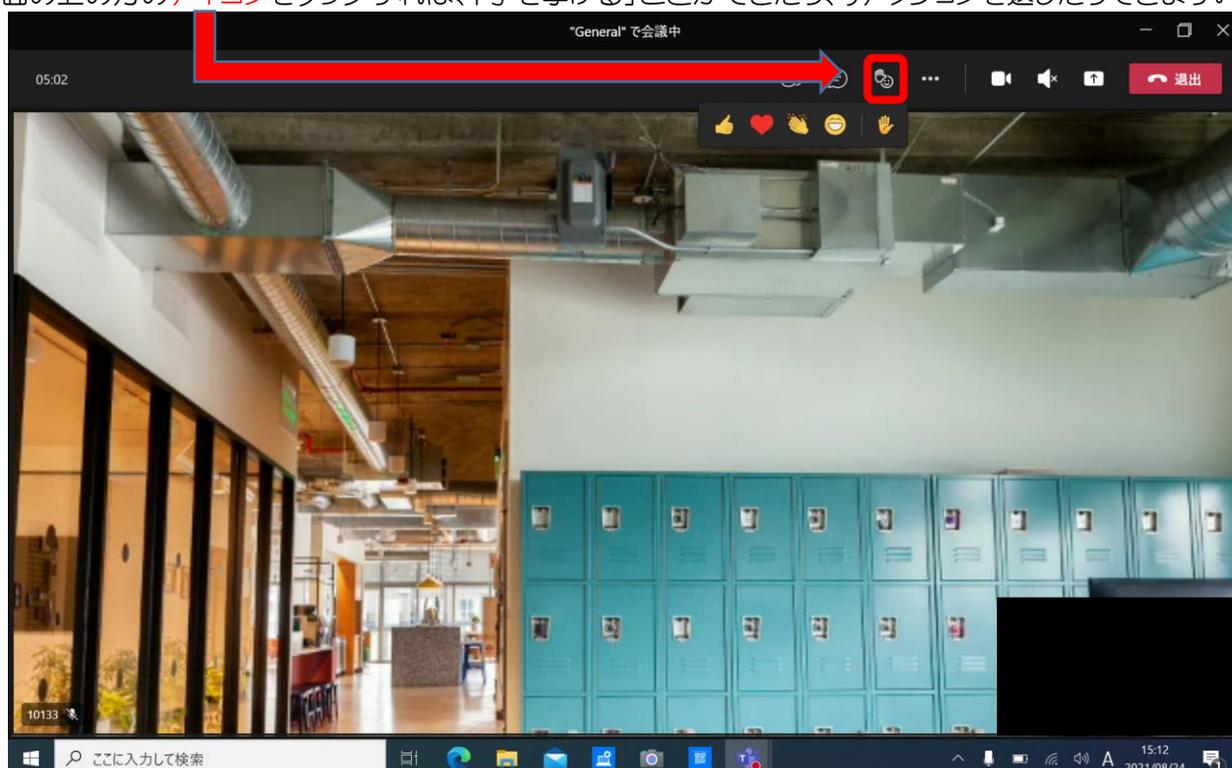
5. ①黒い枠の画面の中の、「カメラのアイコン」はオフにします。
②黒い枠の右側の「コンピューターの音声」をタップして、「PCのマイクとスピーカー」のところのアイコンの「マイク」はオフ、「スピーカー」はオンにします。
③黒い枠の右下の「今すぐ参加」をタップします。



6. 以下の画面が出たら、オンラインミーティングに参加できています。
オンラインミーティングを終わるときは、右上の「退出」のアイコンをタップします。

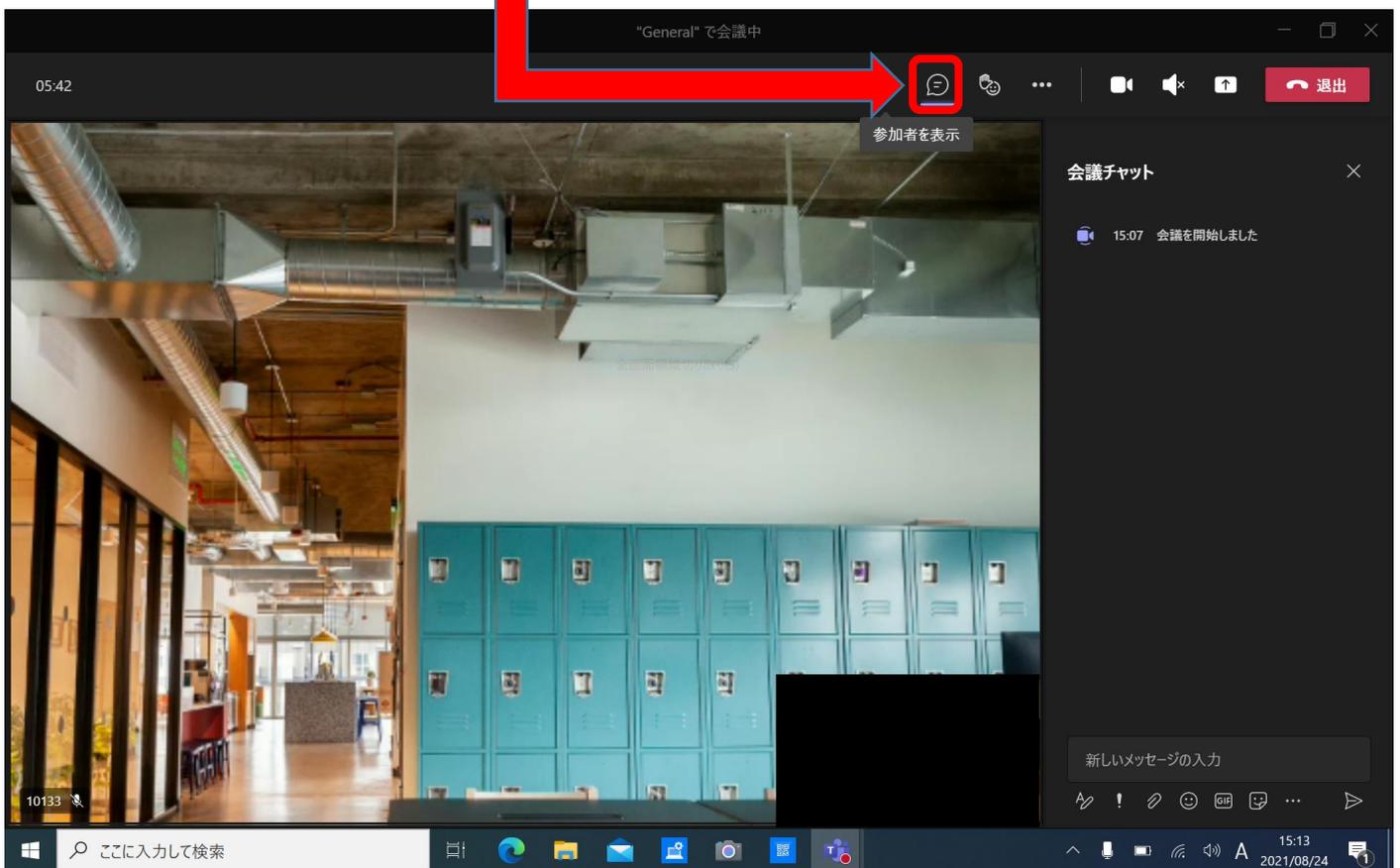


7. (ミーティング中)
画面の上の方のアイコンをタップすれば、「手を挙げる」ことができたり、リアクションを返したりできます。



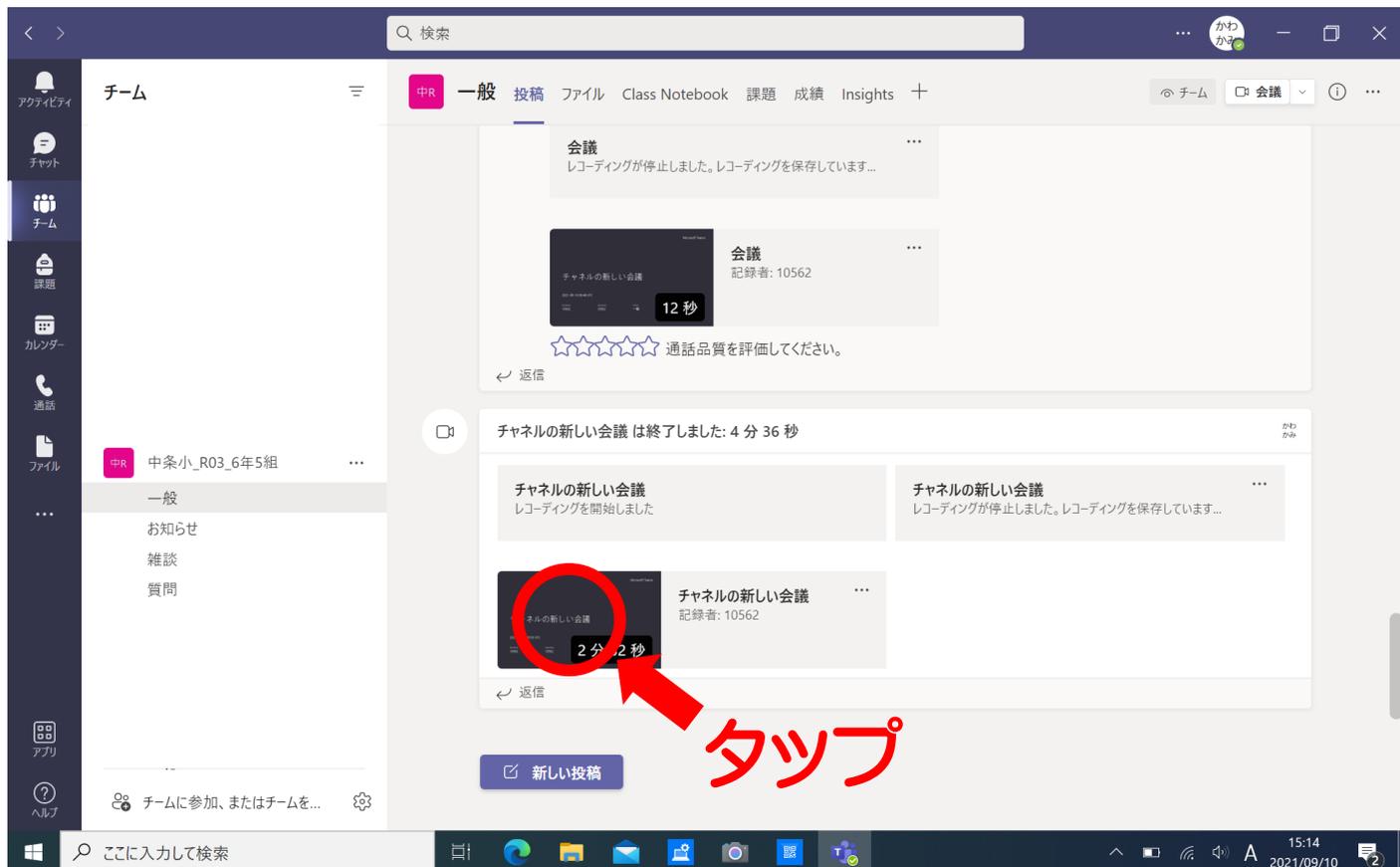
8. (ミーティング中)

リアクションをするアイコンの横のアイコンをタップすると、「チャット」の画面が開きます。



②オンライン授業が見られないときの動画の見方

1. 会議の後にできる会議の写真をタップ



2. 再生ボタンをタップ

