

- ★ この申込書は、本校で使用する副教材や実習材料の購入（教材費）や遠足や社会見学するための費用（校外活動費）などを本校で集金及び返金するための、ゆうちょ銀行口座の登録用紙です。

▼ 給食費の申込書とは異なるので、それぞれの用紙の提出が必要です。

自動払込利用申込書 (収 ・ 加)																					
ゆう ちょ 銀 行		種目コード			契約種別 コード		記号 (6桁目がある場合は※欄に記入して下さい)					番号 (右から詰めてご記入ください。8桁に満たないときは頭に「0」をご記入ください)									
		1	6	6	3	0	1	2	3	4	0	※	1	2	3	4	5	6	7	1	
		(フリガナ)			タマクシ タロウ										お届け印						
		口座名義人			(口座の名義人の氏名↓) 玉櫛 太郎										郵 (通帳お届け印)						
申込み		赤字の箇所をボールペンでご記入ください。 (エンピツ不可) 濡れの無いよう記入・押印の上で 入学説明会の際に提出してください。																			
○ 学																					
通知番号		新 1 年 組 100 番																			
児童氏名(カタカナ)		(児童氏名) タマクシ ハナコ																			
自動払込利用申込書に不備がありましたら、該当箇所に○印をつけて、下記にご返送ください。																					