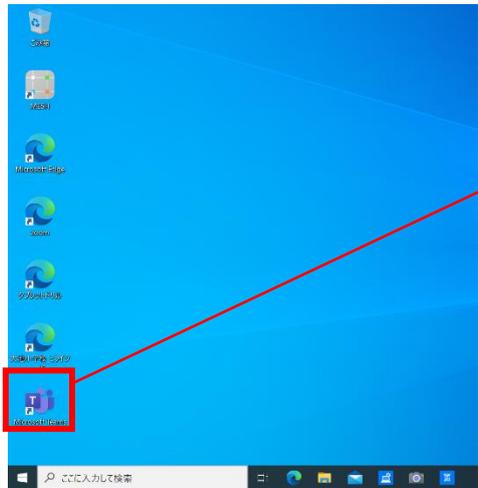


オンラインミーティングの方法について

① デスクトップ画面から「Teams」を起動する



2回タップする
「トントン」



電源を入れてタブレットを起動するときは、自動的に②の画面が開くことがあります。

② Teamsの「チーム」の画面が開く

…場合によっては③の画面になることもあります。



③ 「チャンネル」を選び、表示する

ここに「★ミーティング」と表示されます



選択中のチャンネルが白く表示されます

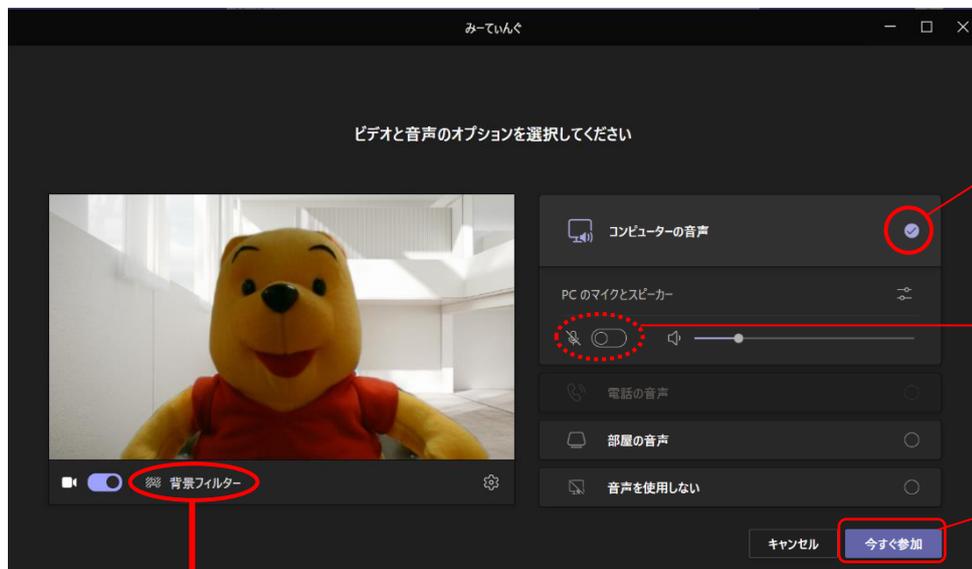
④ 「会議」に参加する

担任の先生が「会議」をはじめると、「会議」の表示が出ます。

→先生が「会議」をはじめるまでは、表示されません。



⑤ ビデオと音声、マイクの設定をする



コンピューターの音声を
チェックをつける
=>青むらさき色になります

PCのマイクとスピーカーは
オフ(チェックをはずす)
=>白色になります

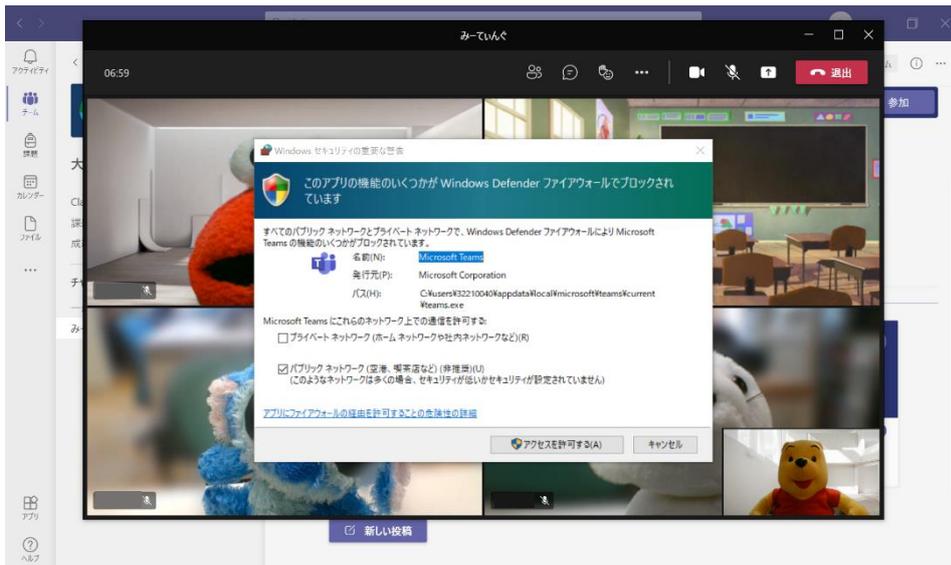
今すぐ参加で参加

💡 プライバシー保護の観点から、
背景フィルターで背景を変更してください。

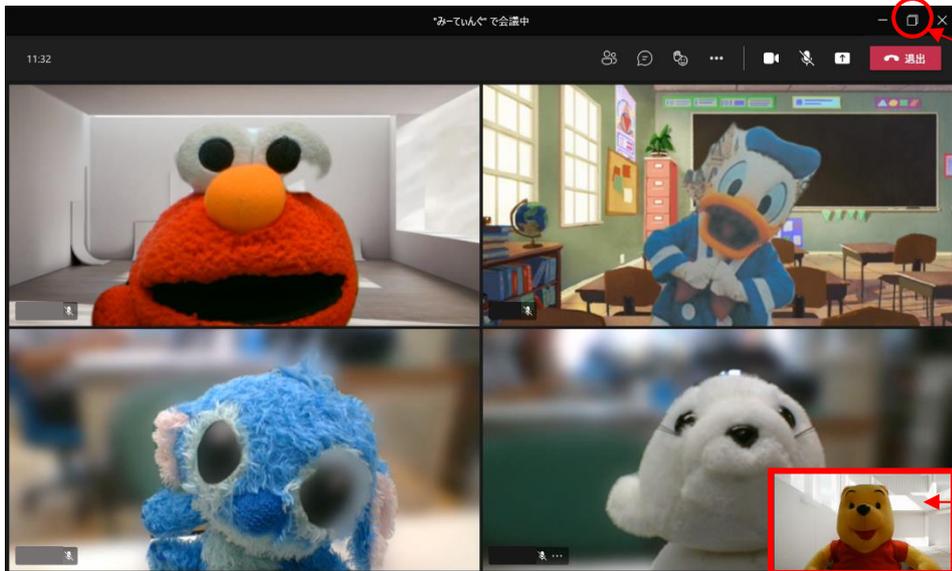
好きな背景を選んだあと、もう一度
背景フィルターをタップすると、
音声とマイクの選択画面になります。

🗨️ いろいろな背景をえらべるよ!

この画面が出るので、**キャンセル** をタップ。



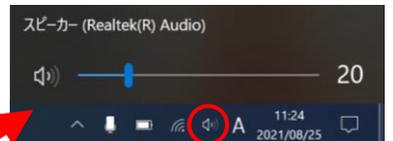
⑥ミーティングが始まります



□をタップで
画面が広がります

ここに自分が
うつります

音量が小さくて、聞こえないときには…



このマークで
調節できます

⑦先生が「会議」を終わると、チームの画面にもどります

