

# 就学援助費受給申請書(世帯票)兼変更届

世帯整理番号

年 月 日

(申請先・届出先) 茨木市長

就学援助費の受給について次のとおり申請・届出します。  
支給の決定がされた場合は、下記の口座への振込を依頼します。

学 校 受 付

フリガナ	
申請者氏名 (保護者)	(印) 自署の場合は押印不要
住 所	茨木市
電 話 番 号	— — (連絡のつきやすい電話番号を記入してください。)

受付番号

申請する児童生徒氏名		学校名	学年	組	担任確認
1	フリガナ				
2	フリガナ				
3	フリガナ				
4	フリガナ				

<申請児童生徒について>  
提出先の学校に在籍する児童生徒のみ申請できます。  
**小学生と中学生をまとめて申請することはできません。**

## 2 生活保護受給状況

どちらかに○印をつけてください。

- 0・受給していない
- 1・受給している

## 1 世帯の状況 (上記児童生徒は記入不要)

## 3 住居の状況

	家族氏名	続柄	年齢	職業、学校名等
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

どちらかに○印をつけてください。

### 0・持家

持家基準で申請する場合を含む。  
(添付書類は不要)

### 1・借家等

賃貸契約書等の添付書類が必要です。ただし、生活保護を受給中の方は不要です。

### ※学校確認欄

添付書類 有

## 4 振込口座

- ・振込口座は上記の申請者(保護者)名義の口座に限ります。
- ・ゆうちょ銀行への振込の場合は、(店番)・(店名)を記入してください。

フリガナ						
口座名義人						
金融機関	銀行・信用金庫・農協			支店・出張所・支所		
	ゆうちょ銀行	(店番)		(店名)		
預金種目	1 普通	2 当座	9 その他	口座番号		

## 同意書

- ・就学援助費の審査のために必要があるときは、私及び私の属する世帯全員の住民登録、課税状況及び生活保護受給状況について、茨木市長が住民基本台帳、市民税課税台帳及び保護台帳で確認することに同意します。
- ・私が支払うべき納入金(学用品費等)が未納の場合は、就学援助費から当該未納分に充当することに同意します。
- ・子どもの入学に際して、支給の状況の引き継ぎを行うことに同意します。

申請者(保護者)

(印)

自署の場合は押印不要

## <教育委員会記入欄>

銀行コード		支店コード		認定区分	認 定	非認定	保 留
備 考							