

# Teams(チームズ) オンラインミーティングの参加方法

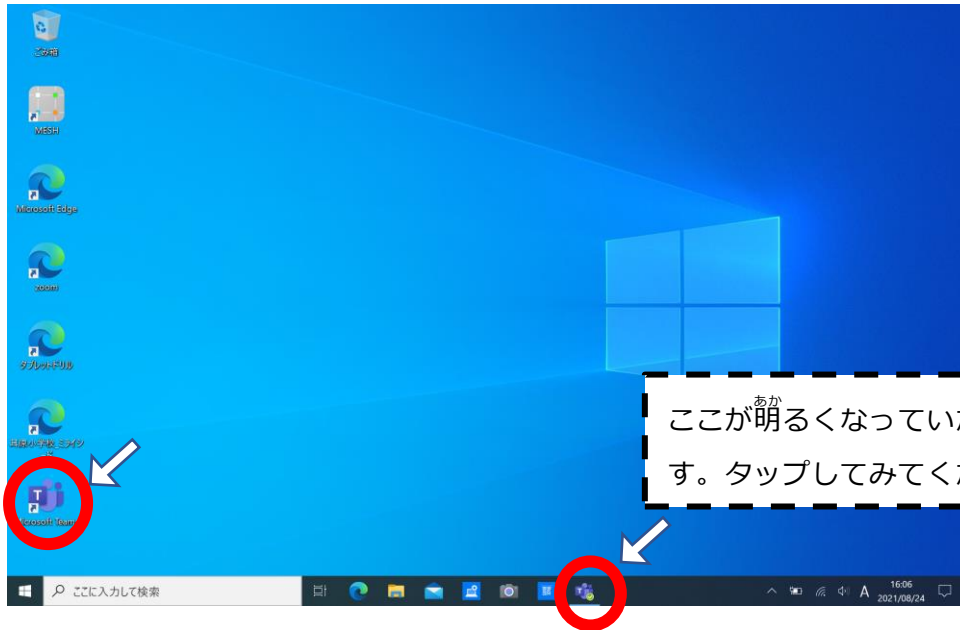
さんかほうほう

いばらきしりつみのほらしょうがっこう  
茨木市立耳原小学校

①ログイン(パスワードを入れて青い画面に)すると、自動的に Teams が起動します。


(準備ができるまで、2~3分かかります。)

自動でつかない場合は、デスクトップ画面にある Microsoft Teams のアイコンをダブルタップします。



②自分のクラスのチームが表示されます。先生が会議(ミーティング)を始めるまで、待ちましょう。



(自動で自分のクラスに入らないときは、左にある  から自分のクラスを選んでください。)

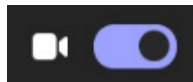
③先生が会議を始めると、お知らせが出ます。参加 をタップします。



④参加の前の設定画面が出てきます。カメラとマイクの設定をします。

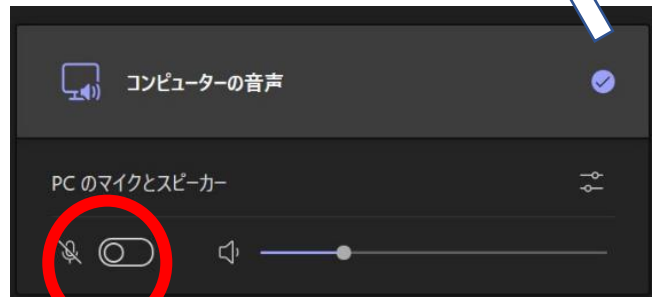


1. カメラをオンにします。



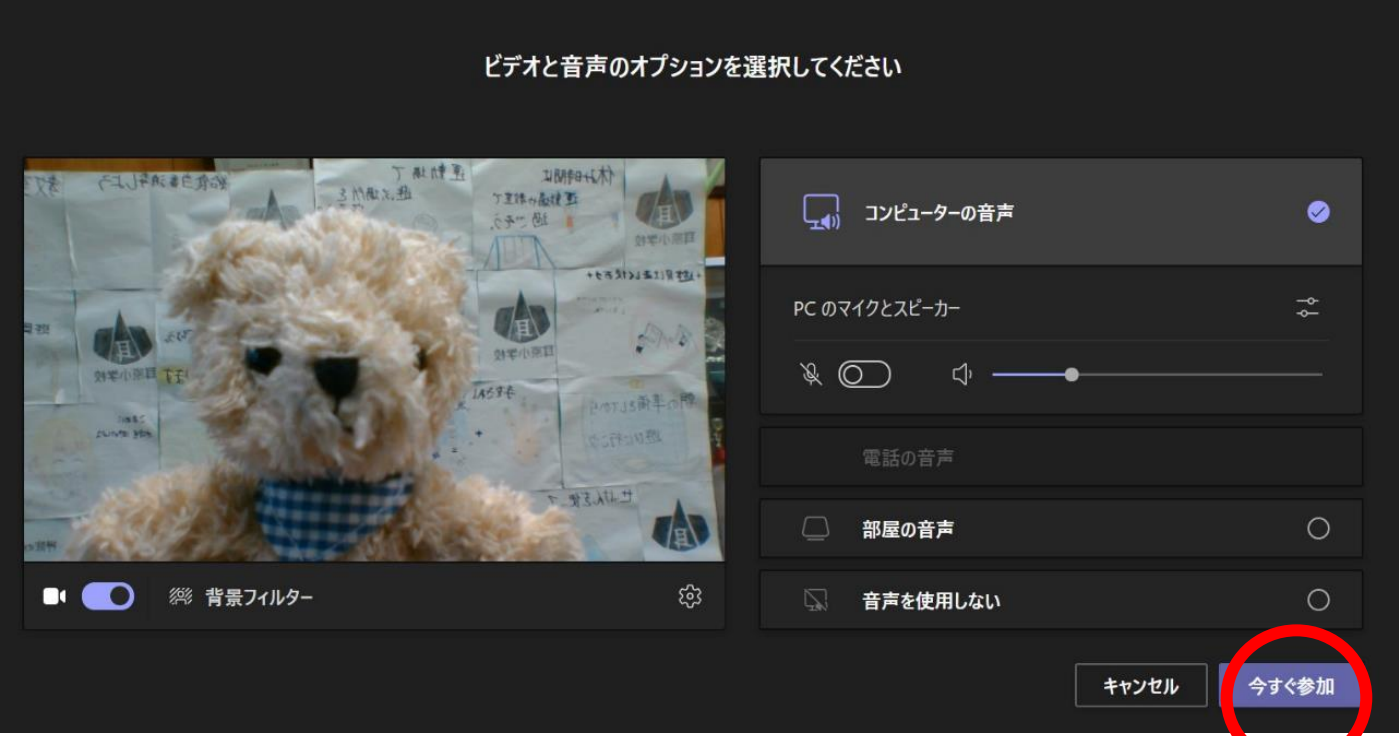
2. 「コンピューターの音声」を選んで。

3. マイクはミュートにします。



3. マイクはミュート (オフ) にする。

⑤このようになります。 **今すぐ参加** をお **お**を押しましょう。



かいぎ さんか  
⑦会議に参加できました。

じぶん はな  
自分が話すときだけ、マイクをつけます。  
はな お  
話し終わったら、マイクを切りましょう。



マイクオン



マイクオフ  
(ミュート)

