

家庭で行うこと

参加者として会議に参加するための作業を説明します。

- ①ZOOMをダウンロードする
- ②会議に参加する

ブラウザ上の場合、不安定&使える機能が制約されるため、ZOOMをダウンロードすることをお勧めします。

スマートフォンからご利用の場合は、ZOOMアプリをダウンロードの上ご使用下さい。

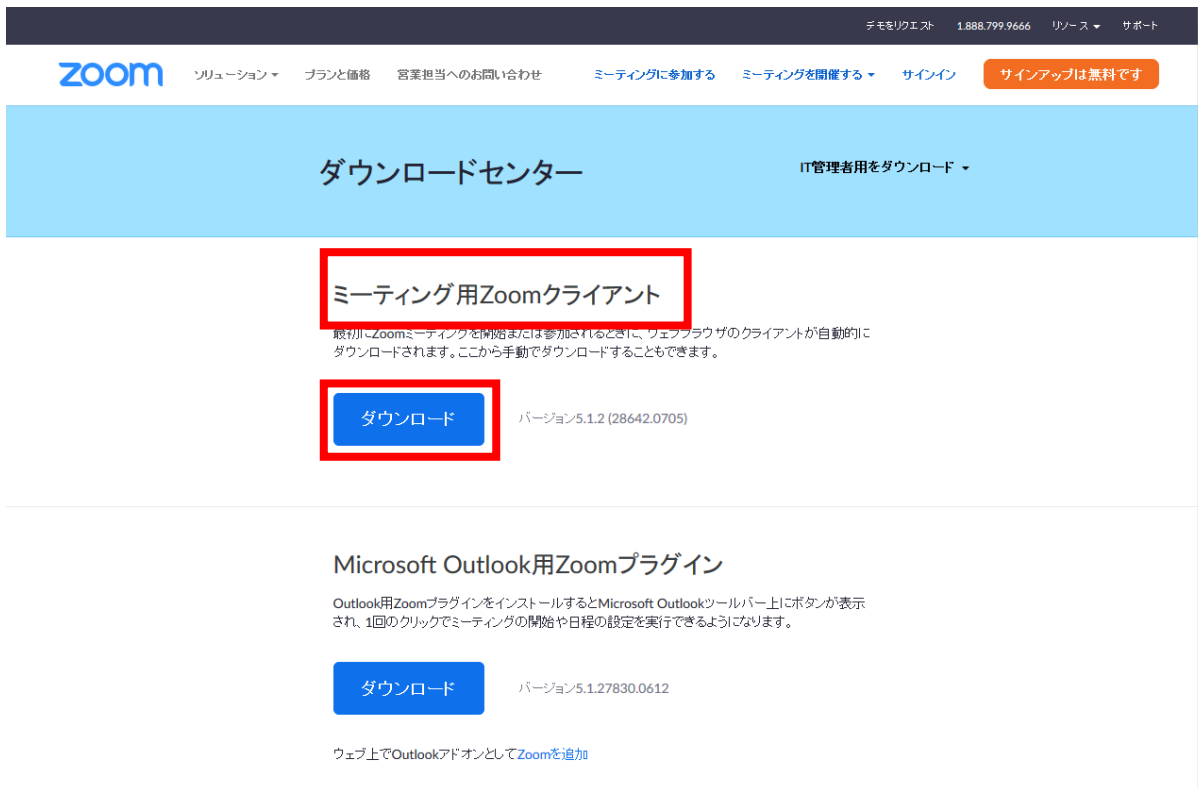
①ZOOMをダウンロードする



検索サイト（Googleなど）で「zoom」と検索し、「Zoomミーティング-Zoom」をクリックします。



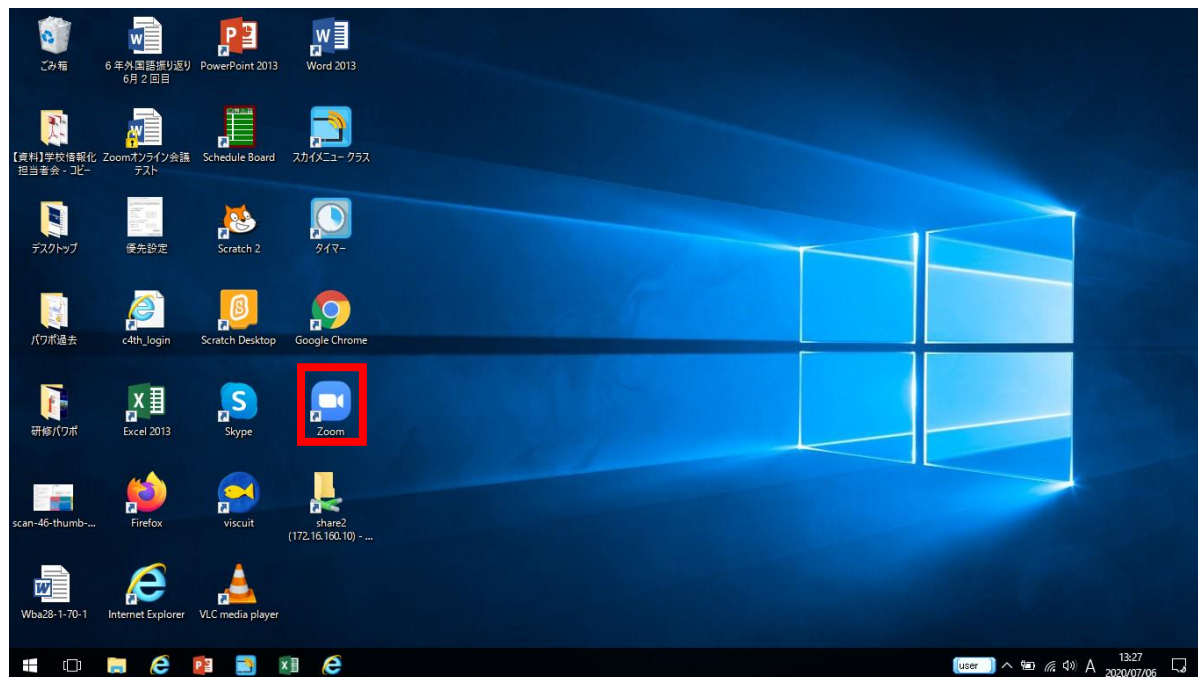
ページの一番下までスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。



ページの一番上の「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。



「ファイルを開く」をクリックしてインストールを開始してください。



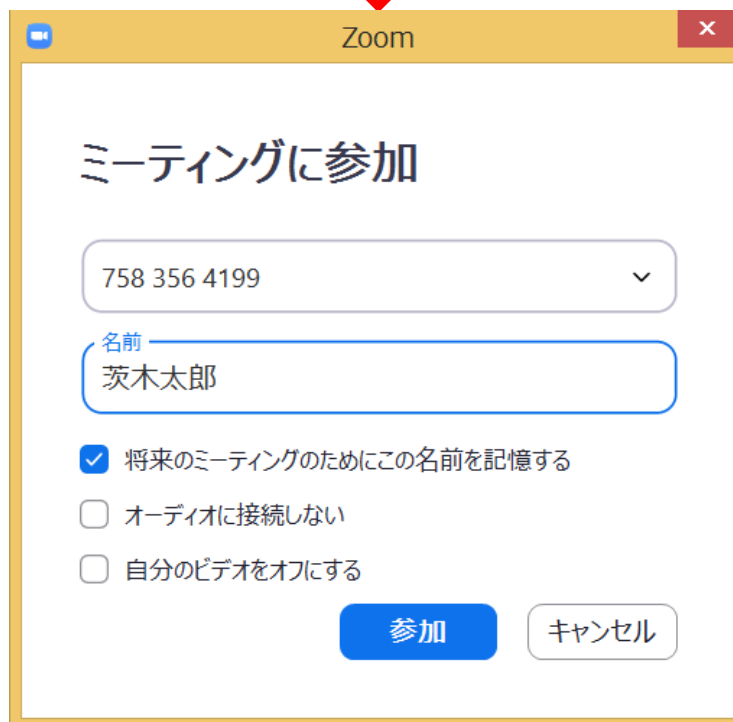
デスクトップにZOOMのアイコンが表示されます。

※もし表示されない場合は、「Windowsボタン→すべてのプログラム」から「ZOOM」を探してクリックしてください。

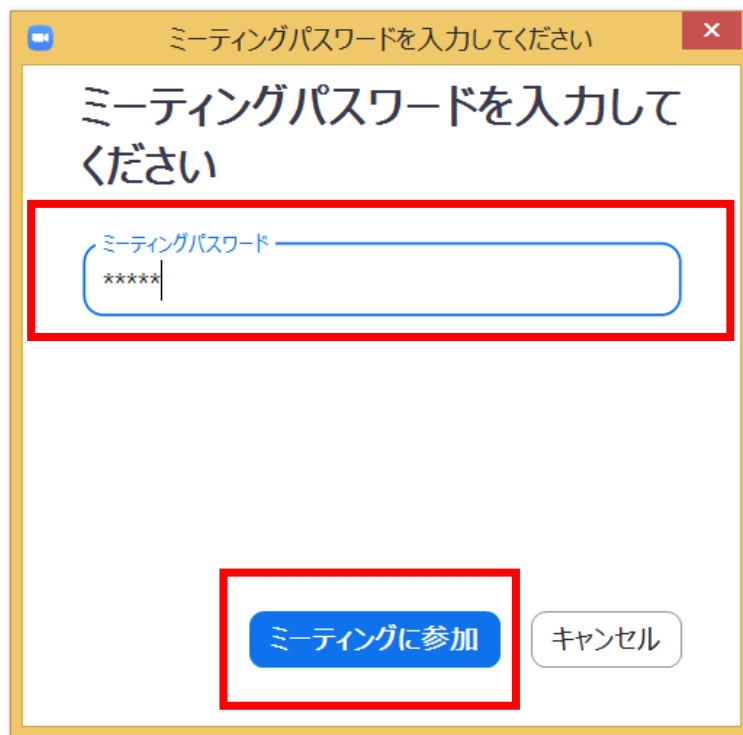
②会議に参加する



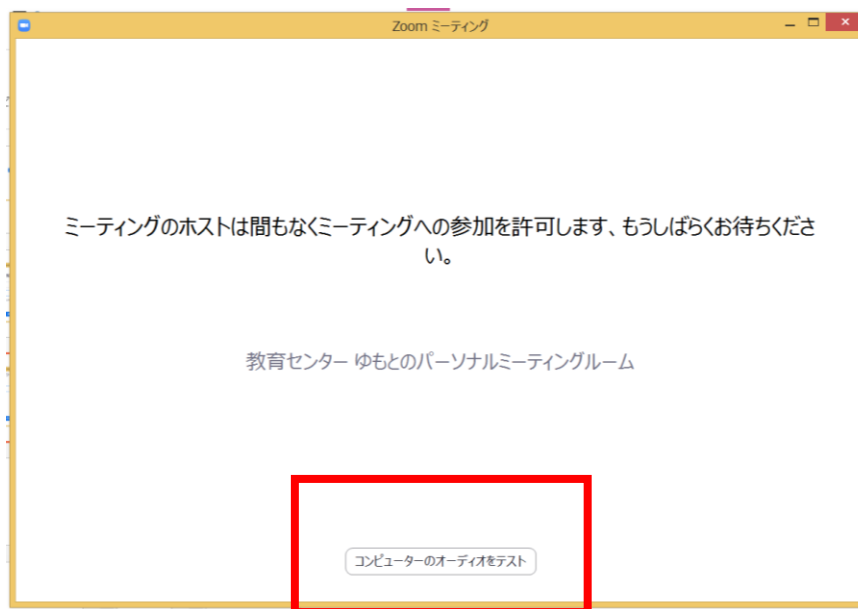
ダウンロードしたZOOMを開き、「ミーティングに参加」をクリックします。



学校より教えられた「ミーティングID」を入力し、「名前」を入力して「参加」をクリックします。 5



学校から伝えられた「パスワード」を入力し、
「ミーティングに参加」をクリックします。



先生が会議を開始するまでお待ちください。必要であればオーディオのテストを行ってください。 6

ミーティングトピック: 教育センター ゆもとのパーソナルミーティングルーム
ホスト: 教育センター ゆもと
パスワード: 12345
招待リンク: <https://zoom.us/j/7583564199?pwd=a0ladXJndGp5cm9PZ...>
[URL のコピー](#)



オーディオに参加

コンピューターのオーディオが
接続されました



画面を共有



他の人を招待



先生が会議を開始し、参加が許可されると、画面が共有されます。