

10 . 総務部財務係・学校事務より

- 1 . はじめに . . .
- 2 . 学校におけるお金のながれ
- 3 . 学校徴収金について
- 4 . 消耗品予算について
- 5 . 備品予算について
- 6 . 旅費について
- 7 . 学校親睦会について

1 . はじめに

この1年間本当にご苦労さまでした。昨年度年度末総括で「ほんのちょっと」子どもたちの様子に変化があり、その結果 学校事務に関する関心が薄まるのではないかという危惧を述べさせていただきましたが、まさにその通りの1年になりました。

印刷室はいくら片づけてもすぐに荒れる。用紙を使用したら包装紙はそのまま。故障した機器をそのまま。機器の使い方が生徒と一緒に?。とか

その中でどれだけ先生方や子どもたちを信じる中で仕事ができただか今一度振り返ってみるつもりです。「あきらめない」という理想の自分は「もうええやん」というもう一人の自分にいっぱい負けました。

少し話がそれてしまったので元に戻しますと、

そんな状況にもかかわらず、保護者の協力には頭が下がります。いろいろな関わりの中で、学校徴収金は99.5%の納金率です。府下的な交流の中で学校徴収金の納金率の話をして頂くときに感じるのは「集まるわけがない」「保護者の責任だ」「持ってきて当たり前」「なんで教員が集めなあかんねん」など取組といえるものがないのがよくわかって面白いです。本校ではいっぱい取組があった上で、最後は気持ちです。と伝えていきます。気持ちって取組の中で生まれるものなので説明は難しいですが、お金を払って購入して頂く教材や、実施する行事に「一緒にがんばろう!」っていう気持ちを込めたり、支払ってくださる保護者に「ありがとう」っていう気持ちを持つ中で生まれるものと思います。「ありがとう」が「責任もって使おう」になり、「どうやったかなあ」につながると考えています。現在の1,2年生の保護者、生徒にとって「授業」「進路」への関心は高まる一方だと感じています。それにこれからもさらに答えていかなくてはいけない先生方は大変ですが、まさに沈没寸前の豊中丸を救ったのが「授業」だったのでないでしょうか。来年度、予算面でも十分な準備の元スタートできるよう計画を練っておいてください。よろしく申し上げます。例年通り4月当初が勝負です。予算枠を確保することはそんなに難しいことではありません。ただ、先生方の勤務時間のこともあり、取組には一定の整理の必要性も感じています。あれもこれもはできませんが、これでいこう!というもので一緒に勝負してみたい気分ではあります。

2. 学校におけるお金のながれについて

		1999年度	2000年度	2001年度	2002年度	2003年度	担当者	
総務課用度係	消耗品費	2151000	2027000	2128000	2335000	2136000	財務係 教頭・井上	
	特別生徒用椅子机柔道畳カマ等	1641728	415530	942375	1347605	机椅子66パイ 椅子100		
	帳票・封筒費	市 教 委						
	備品費	2062000	1932903	1953000	1901000	1541000	財務係 教頭・井上	
	特別備品 2003年度事務室パソコン		1316700	- - - -	194250	155925	財務係 教頭・井上	
	特別備品 2001年度は視聴覚機器			500000	なし	なし	財務係 教頭・井上	
	備品 理振 特別配当			600000	なし	なし	財務係 教頭・井上	
	備品 楽器配置振興特別配当			350000	なし	なし	財務係 教頭・井上	
	養護学級備品費	103000	104000	103000	103000	97000	堀田 井上	
	養護学級消耗品費	140000	140000	139000	140000	132000	堀田 井上	
	図書費	511000	642000	609000	609000	838000	尾崎	
	写真現像費	35200	35200	35200	35200	35200	井上	
	研究集録製本費	25000	25000	25000	25000	25000	井上	
	プール薬品	214000	214000	214000	54432	51240	村田	
	食糧費	15000	15000	廃止				
	凍結防止剤等	118600	118600	147000	0	105000	教頭 村田	
学校人権教育課	生徒指導いじめ不登校対策費	100000	100000	100000	100000	100000	草場 教頭	
	図書館情報化活性化事業	27685	10000	- - - -	- - - -	- - - -	尾崎	
	子ども地域活動促進事業	445000	445000	- - - -	- - - -	- - - -	校長	
	中学校区総合的教育力活性化事業		500000	500000	200000	200000	戎	
	中学校区人権教育協同推進校指定				400000	400000	戎(来年度600000)	
	心の相談員消耗品	30000	30000	物品支給		4636	教頭	
特色ある学校づくり推進	200000	200000	200000	300000	300000	教頭		
教育研究所	情報処理教育消耗品費	71457	145000	124580	なし	なし	藤野	
	情報処理教育備品費	90560	73500	物品支給	なし	なし	藤野	
学事係	就学援助補助金 準援	国庫補助事業 2001年度 2618217		3121026	3336676	井上		
	養護学級等就学奨励費			該当者なし 23390	12960	井上		
保健給食係	スポーツ振興センター給付金	該当生徒へ				藤原		
	就学援助対象者医療費	準援生徒				藤原		
	医薬品等(生徒用・教職員用)			74200	57000	83659	藤原	
福祉事務所	要保護(生活保護受給者)教育扶助費	家庭への給付、学校の申請				井上		
施設課	施設修理全般	市教委				教頭 各学年 生徒指導		
	原材料支給					教頭		
	郵便切手	40040	57000	60800	48850	42500	井上	
	水道代	概算です	5500000	3598616	4483489	3955487	教頭	
	電気代		2165760	2020453	1999455	2096040	教頭	
	ガス代		740000	697150	514518	417761	教頭	
電話代	不 明				教頭			
保護者負担	学校徴収金	日本体育学校健康センター加入金	420*在籍等			養護教諭 井上		
		P T A 会費	144850	1270289	1373200	1200346	1672182	PTA(今年度特別会計と合算)
		学級費	2001年度 3年のみ300		なし	なし		
		生徒会費	545402	371117	314507	282006	277389	生徒会 会計井上
		教材費等(会費等含めて)	6410735	6094381	5177085	4129973	4049649	財務係
修学旅行費	3605614	4853682	7649442	3893601	4456000			
大阪府	旅 費	2299700	2203000	2023700	1764000	1645000	校長 井上	

3. 学校徴収金について

まずは、年度末に行った保護者へのアンケート結果からご覧ください。

1) 教材等で不要であると感じられたものがありますか。										
	回答数		生徒指導のファイルは各学年ごとの配布は不要では。学年連絡ノート、複合回転ラック（1年）校外学習が遊び目的になっているので検討必要家で使用しないものが多い（3年）				複数意見の不要なものはありませんでした。			
1年	16									
2年	21									
3年	14									
全体	51									
回収率	22%									
2) 購入することになった教材は納得のいくものでしたか。					3) 購入する教材について担当者から説明はありましたか。					
	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答		はい	一部あった	いいえ	無回答	
1年	75.0%	25.0%	0.0%	0.0%	1年	43.8%	18.8%	18.8%	18.8%	
2年	47.6%	47.6%	4.8%	0.0%	2年	14.3%	28.6%	28.6%	28.6%	
3年	57.1%	42.9%	0.0%	0.0%	3年	21.4%	21.4%	35.7%	21.4%	
全体	58.8%	39.2%	2.0%	0.0%	全体	25.5%	23.5%	27.5%	23.5%	
全学年回答数	30	20	1	0	全学年回答数	13	12	14	12	
4) 校外学習に関わる金額は、納得できるものでしたか。					6) 校外学習は、必要と思われますか。					
	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答		はい	どちらでもよい	いいえ	無回答	
1年	87.5%	6.3%	0.0%	6.3%	1年	75.0%	25.0%	0.0%	0.0%	
2年	71.4%	23.8%	0.0%	4.8%	2年	81.0%	19.0%	0.0%	0.0%	
3年	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	3年	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	
全体	80.4%	15.7%	0.0%	3.9%	全体	80.4%	19.6%	0.0%	0.0%	
全学年回答数	41	8	0	2	全学年回答数	41	10	0	0	
5) 修学旅行に関わる金額は、納得できるものでしたか。					7) 修学旅行は、必要と思われますか。					
	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答		はい	どちらでもよい	いいえ	無回答	
1年	75.0%	6.3%	0.0%	18.8%	1年	93.8%	6.3%	0.0%	0.0%	
2年	66.7%	19.0%	0.0%	14.3%	2年	95.2%	4.8%	0.0%	0.0%	
3年	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	3年	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
全体	74.5%	13.7%	0.0%	11.8%	全体	96.1%	3.9%	0.0%	0.0%	
全学年回答数	38	7	0	6	全学年回答数	49	2	0	0	

保護者からの意見) 1学年からは特にありませんでした。現在の形で良いという意見が2有

- ・柔道着についてどれくらいの使用頻度があったのか
- ・校外学習の班別の資金について、負担に公平感がなかったので個人ごとに渡してほしい。
班での買い物に個人の買物をしているケースがあった、使い方について十分に指導してほしい
- ・修学旅行については必要以上の贅沢さは謹んでほしい。
- ・パック旅行より費用が高い点について検討してほしい。
- ・集金の金額が少なくなった。(以上2学年)
- ・修学旅行が費用が高い。食事が悪かった。
- ・技術家庭科の教材は実際に家で役に立つものを考えてほしい。選択できるものも検討してほしい。

アンケートについて

来年度は生徒へのアンケートを完全実施する計画です。行事や教材について検証するシステムを導入したいと考えています。授業改革部や教育課程部とも連携してデータを積み上げていきたいと思えます。

保護者アンケートについては今後も続けていきますが、生徒の反応をやはり確認する必要性を感じています。例えば生徒がだめと判断したものを続けることがどうなのか。能力に応じた教材の提供が必要なのかどうかなど時代に対応した教材選択を検討する方向で行きたいと考えています。ご理解の上ご協力をよろしくお願い致します。

教材費・行事費・会費等について 【3月3日保護者へ配布したものです。】

2003年度 教材費等会計報告

1年			2年			3年		
入金の部			入金の部			入金の部		
		一人当			一人当			一人当
			前年度繰越金		2317	前年度繰越金		6046
5月	集金分	6000	5月	集金分	5000	5月	集金分	5000
6月	集金分	6000	6月	集金分	5000	6月	集金分	5000
7月	集金分	6000				7月	集金分	5000
						精算金 修学旅行残金		332
入金合計金額		18000	入金合計金額		12317	入金合計金額		21378
支出の部			支出の部			支出の部		
教材名、行事名等	担当	単価	教材名、行事名等	担当	単価	教材名、行事名等	担当	単価
学校健康センター加入金	藤原	420	学校健康センター加入金	藤原	420	学校健康センター加入金	藤原	420
生徒会費	八百	1200	生徒会費	八百	1101	生徒会費	八百	1101
生徒手帳・カバ-	草場	95	生徒手帳	草場	75	生徒手帳	草場	75
生徒名札	草場	140	生徒指導 B5Sファイル	草場	31	学年 「GAMA月桃の華」映画鑑賞費	尾崎	676
生徒指導 B5Sファイル	草場	31	学年 キャンプ	田中	2360	生徒手帳	草場	75
学年 校外学習 秋	東	2474	学年 校外学習 秋	田中	2328	生徒指導 ファイルB5-S	草場	31
国語 基本工房1年	松井	470	国語 基本工房2年	松井	470	学年 校外学習 秋	尾崎	3500
国語 すらすら基本文法	松井	370	数学 ベーシックマスター	八百	450	学年 卒業アルバム	尾崎	7800
国語 便覧	松井	640	数学 ファイルB5-E	八百	31	学年 進路用写真	尾崎	1200
数学 ベーシックマスター1年	東	450	英語 ファイルB5-S	内田	31	国語 積み上げ	尾崎	500
数学 ファイルB5E	東	31	社会科 総合歴史	田中義	650	数学 やさしい数学プラスノート	楚和	480
英語 ノート 8段 2冊	岡田	204	社会科 B5Sファイル	田中義	31	数学 ファイルB5-E	楚和	31
英語 ファイルB5S	岡田	31	美術実習教材 八角鍋敷き	深谷	530	英語 ファイルB5-S	田中	31
社会 中学白地図	田中義	300	技家 実習教材 ウォールポケット	川上	750	社会 ファイルB5-S	春日	62
社会 中学白地図	田中義	300	技家 調理実習材料費	川上	500	理科 理科の新研究	小西	1080
社会 茨木市白地図	田中義	70	学年 総合 B5Sファイル	田中義	31	美術 模写 色紙、額セット	深谷	550
社会科 B5Sファイル	田中義	31	学年 職業体験学習諸費用	田中義	248	技家 カップウォーマー	川上	1400
音楽 レバ-ファイル	仲森	231				技家 白紙絵本	川上	320
美術 新しい美術資料	深谷	700				技家 ・エコ 調理実習	川上	102
美術 ホスター-筆セット	深谷	1500				学年 ファイルB5-S(学活用)	尾崎	31
美術 ファイルB5S	深谷	31				調理実習材料費	川上	400
美術 スケッチブック	深谷	400				学年 総合学習費用	尾崎	297
美術 藤工藝セット	深谷	650						
技家 実習教材 複合回転ラック	川上	1600						
技家 さしこ	川上	560						
学活 人権 総合 B5Sファイル3冊	東	93						
連絡ノート	東	63						
支出金額合計		13085	支出金額合計		10037	支出金額合計		20087
教材費等翌年度繰越金額		4915	教材費等翌年度繰越金額		2280	教材費等返金金額		1291
生徒会費繰越金額		373	生徒会費繰越金額		373	生徒会費返金金額		373

前年度支出金額	15683	前年度支出金額	8688	前年度支出金額	20849
前年比	-17%	前年比	16%	前年比	-4%
前々年度支出金額	16266	前々年度支出金額	12442	前々年度支出金額	24113
前々年比	-20%	前々年比	-19%	前々年比	-17%

本校では保護者の負担を一括管理していますので、一定の金額を超えて保護者が負担することのないように配慮しています。このことは重要です。たとえ必要であっても超えることは認められないので他のものを削る等の調整が必要になります。基本的にはその作業は学年単位になります。先生同士で教科等を超えて教材・物品・行事等の精選を行っていただいています。来年度もご理解の上、ご協力よろしくお願ひします。決済を経ないまま購入することはいかなる場合も認められません。購入してから決済をとることもできません。どんな内容のご相談にも協力を惜しみませんが、何かを大目に見るということは決してありません。本校では内容をすべてHP上で公開しています。この資料もすべて公開しています。

アンケートによりますと、教材等への説明に関しては説明責任が果たされてきていると思います。これは常時当然のように実施されるべきものなので、社会の模範となるよう行ってください。生徒や保護者を通じて社会に浸透します。よろしくお願ひします。

資料 学年、分類別支出割合

1学年			2学年			3学年			全学年		
分類別	金額小計	全体からの比率	分類別	金額小計	全体からの比率	分類別	金額小計	全体からの比率	分類別	金額小計	全体からの比率
会費・掛け金等	1620	12.38%	会費・掛け金等	1521	15.15%	会費・掛け金等	1521	7.57%	会費・掛け金等	4662	10.79%
生徒指導関係	266	2.03%	生徒指導関係	106	1.06%	生徒指導関係	106	0.53%	生徒指導関係	478	1.11%
		0.00%	学年 キャンプ	2360	23.51%	学年進路・卒業・行事	9973	49.65%	卒業関係	9000	20.83%
学年 校外学習 秋	2474	18.91%	学年 校外学習 秋	2328	23.19%	学年 校外学習 秋	3500	17.42%	行事	11635	26.93%
国語	1480	11.31%	国語	470	4.68%	国語	500	2.49%	国語	2450	5.67%
数学	481	3.68%	数学	481	4.79%	数学	511	2.54%	数学	1473	3.41%
英語	235	1.80%	英語	31	0.31%	英語	31	0.15%	英語	297	0.69%
社会	701	5.36%	社会	681	6.78%	社会	62	0.31%	社会	1444	3.34%
理科	0	0.00%	理科	0	0.00%	理科	1080	5.38%	理科	1080	2.50%
音楽	231	1.77%	音楽	0	0.00%	音楽	0	0.00%	音楽	231	0.53%
美術	3281	25.07%	美術	530	5.28%	美術	550	2.74%	美術	4361	10.09%
技術	2160	16.51%	技術	1250	12.45%	技術	2222	11.06%	技術	5632	13.03%
保体		0.00%	保体	0	0.00%	保体	0	0.00%	保体	0	0.00%
その他教材・物品	0	0.00%	その他教材・物品	0	0.00%	その他教材・物品	0	0.00%	その他教材・物品	0	0.00%
学年	156	1.19%	学年	279	2.78%	学年	31	0.15%	学年	466	1.08%
合計	13085	100.00%	合計	10037	100.00%	合計	20087	100.00%	合計	43209	100.00%

来年度の学校徴収金の予算案について（今から準備調整をお願いします。）

1 学年		2 学年		3 学年	
入金の部	一人当	入金の部	一人当	入金の部	一人当
		前年度繰越金	4915	前年度繰越金	2280
5 月集金分	5000	5 月集金分	5000	5 月集金分	6000
6 月集金分	5000	6 月集金分	5000	6 月集金分	6000
7 月集金分	5000	7 月集金分	0	7 月集金分	6000
教材費等予算額	15000	教材費等予算額	14915	教材費等予算額	20280
今年度比	83%	今年度比	121%	今年度比	95%
前年比	83%	前年比	101%	前年比	90%
前々年比	83%	前々年比	89%	前々年比	83%
今年度予算金額	18000	今年度予算金額	12317	今年度予算金額	21378
今年度支出金額	13805	今年度支出金額	8688	今年度支出金額	20087
前年度予算金額	18000	前年度予算金額	14734	前年度予算金額	22534
前々年度予算金額	18000	前々年度予算金額	16805	前々年度予算金額	24470
支出の部		支出の部		支出の部	
学校健康センター加入金	420	学校健康センター加入金	420	学校健康センター加入金	420
生徒会費	1200	生徒会費	827	生徒会費	827
行事・物品費等	2700	行事・物品費等	5000	行事・物品費等	14000
教材費等	9060	教材費等	5848	教材費等	3733
翌年度繰越金	1620	翌年度繰越金	2820	修学旅行振替（写真等）	1300
支出合計金額	15000	支出合計金額	14915	支出合計金額	20280

【来年度の予定】

年間購入計画書提出（4月5日午後1時 締め切り） 4月7日予算決定

* 予算が決定されてから 購入及び支払許可申請書に校長、教頭の決済印を受けてから
発注 副教材一括購入届提出

* 必ず今から検討始めてください。

* 3学年は注意が必要です。教材に充てる予算が現状ではあまりありません。

行事・アルバム・進路写真の見直し、徴収金額をあげる具体的な理由が必要です。

4. 消耗品予算について

一 般		写真(3/13現在)		養 級		図 書	
予算総額	2136000	予算総額	35200	予算総額	132000	予算総額	838000
執行金額	2135250	執行金額	2045	執行金額	129209	執行金額	840650
残 額	750	残 額	33155	残 額	2791	残 額	-2650

分類別	当初予算額	執行金額	全体に占める割合	執行率	来年度予算案	前年比
印刷	1040000	1045913	49.0%	100.57%	1030000	-1.52%
一般	100000	105160	4.9%	105.16%	100000	-4.91%
環境	180000	142671	6.7%	79.26%	130000	-8.88%
行事	100000	137721	6.4%	137.72%	120000	-12.87%
教科	580000	574106	26.9%	98.98%	550000	-4.20%
図書館	11000	6729	0.3%	61.17%	10000	48.61%
部活動	125000	122950	5.8%	98.36%	100000	-18.67%
小計	2136000	2135250		99.96%	2040000	-4.46%

プール薬品	医薬費・衛生用品	生徒用机椅子
51240	前期 40115	体育館用パイプ椅子 200000
	後期 17425	視聴覚室用消臭剤
	石けん・石けん袋	
	前期 10770	
	後期 7875	

今年度も、消耗品予算について、限られた中で効率よく執行できたと思います。本校教職員の共通理解の上、健全な運営ができました。ありがとうございました。来年度の消耗品申請締め切りへのご協力よろしく申し上げます。

来年度の消耗品申請は4月9日(金)締め切りでの年間一発勝負です。

備品はその1週間あと16日(金)締め切りです。今から準備してください。

次のページに購入した消耗品の一覧が載せてあります。来年度の申請の参考にしてください。また、今年度廃止された教職員文具関係の申請も必要なものについて行ってください。当然あると思ってこられる方が未だにありますが、(勘弁してくれ～)申請しなければなりません。個人的に申請されると購入に迷うので、教科や学年単位での申請をお願いします。または私と相談してください。しかしながら、本校の教育活動全般にそった予算請求、申請が最優先されます。ファイル等・採点ペン・インク等は十分用意しています。市民の目を考え、ご自身が判断され、給与の中から自分で用意しなければならないものは今からご準備ください。申請してから物品が納品されるまで早く3日、今回の一斉の申請は2～3週間かかります。教材・物品等の公費負担も検討してください。事前の相談をお願いします。それではよろしく申し上げます。

分類	品名	数量	単価	合計金額
理科	ばねばかり	3	3600	11340
理科	透明半球	2	6120	12852
理科	消石灰	1	1260	1323
理科	ゴム帽	10	60	630
理科	試験管	3	2760	8694
理科	集気瓶	15	630	9922
理科	ポリ洗浄瓶	10	180	1890
理科	ゴム栓	2	320	672
理科	三角架	1	1800	1890
理科	純水	1	2340	2457
理科	試験管はさみ	12	170	2142
理科	キムワイブ	10	220	2310
理科	スチールウール	1	1400	1470
理科	ホルマル線	1	2610	2740
理科	豆電球2.5V	2	400	840
理科	豆電球3.8V	2	450	900
理科	塩酸	2	520	1092
理科	酢酸カーミン	3	1260	3969
理科	炭酸水素ナトリウム	2	810	1701
理科	粉末 銅	1	3960	4158
理科	ヨウ素溶液	1	2160	2268
理科	ワセリン白	1	1800	1890
理科	窒素	5	550	2887
理科	二酸化炭素	5	550	2887
理科	水素	10	1600	16800
理科	記録テープ	1	4410	4630
理科	理科ニュース	1	15900	15900
理科	教科書	1	475	475
理科	教科書	1	544	544
理科	教科書	1	514	514
理科	教科書	1	505	505
数学	マグネットシート	10	360	3780
数学	教科書	1	560	560
数学	指導書1年	1	11900	11900
国語	原稿用紙	10	320	3360
美術	つや出しニス	1	1785	1874
美術	ワシン	3	1915	6032
美術	ホスターカー6本組	1	665	698
美術	色鉛筆	7	2040	14994
美術	彫刻刀	40	120	5040
美術	彫刻刀	10	350	3675
美術	フレーム	10	1570	16485
美術	マルチコンパス	8	580	4872
音楽	マラキタス	3	560	1764
音楽	カバサ	1	6800	7140
音楽	クラベス	2	3360	7056
音楽	ベル	2	440	924
音楽	ギター弦	5	720	3780
音楽	スティック	5	720	3780
音楽	グロックススタンド	1	5600	5880
音楽	グイヴラップ	1	5520	5796
音楽	マレット	5	880	4620
音楽	マレット	5	1760	9240
音楽	スティック	5	720	3780
音楽	ビデオコード	1	1485	1559
保体	バドミントンラケット	15	1600	25200
保体	バドミントンシャトル	5	672	3528
保体	ハードル	2	6800	14280
保体	ターゲットバドミントン球	3	5200	16380
保体	卓球ラケット	8	960	8064
保体	バレーボール	20	3440	72240
保体	卓球ラケット	10	1200	12600
保体	卓球ボール	1	4800	5040
体育	スポーツライン	50	760	39900
保体	ゴムベース	8	800	6720
保体	卓球ボール	1	4800	5040
保体	ソフトボール	12	680	8568

分類	品名	数量	単価	合計金額
家庭	ミシン針	5	220	1155
家庭	ジュースミキサー	1	4250	4462
家庭	実験用毛糸	3	480	1512
家庭	ピーラーセラミック	8	850	7140
家庭	チャコペル	7	145	1065
家庭	チャコペーパー	7	255	1874
技術	こて台	8	700	5880
技術	巻半田	2	805	1690
技術	両刃のこ 替刃	8	1050	8820
英語	マグネット	10	136	1428
英語	掛け時計	6	2000	12600
英語	教科書	1	299	299
英語	ビデオコード	1	1072	1125
英語	オーディオコード	1	990	1039
英語	ヘッドホン	2	2000	4200
教育	ビデオテープ	20	440	9240
授業	ビデオテープ	20	440	9240
総合	石鹸からろうそくセット	1	11400	11970
総合	楽しい石鹸づくり	20	580	12180
総合	生ゴミ堆肥キット	1	8330	8746
	小計			574106

教科別支出割合等

教科等	支出合計金額	割合
理科	122292	21.30%
英語	20691	3.60%
数学	16240	2.83%
美術	53670	9.35%
音楽	55319	9.64%
体育	217560	37.90%
技術家庭	33598	5.85%
教育課程・授業改革	18480	3.22%
総合	32896	5.73%
国語	3360	0.59%
社会	0	0.00%
合計	574106	100.00%

分類	品名	数量	単価	合計金額
図書館	図書ラベル	5	125	656
	ラベルキーパー	1	2250	2362
	パンチ	1	1280	1344
	ファイルボックス	2	480	1008
	クリアブック	1	560	588
	CD-R	1	735	771
	小計			6729

部	品名	数量	単価	合計金額
活	バドミントン シャトル	10	1200	12600
	バドミントン シャトル	3	2480	7812
	軟式野球ボール	2	5088	10684
	捕手ヘルメット	1	4400	4620
	木製レーキ	3	3200	10080
	ゲームベスト	1	8800	9240
	バスケットリングネット	5	1520	7980
	バスケットボール	5	1600	8400
	ゲームベスト	10	1600	16800
	バスケットボールスコアブック	4	960	4032
	リード	3	1280	4032
	リード	3	1680	5292
	リード	5	1320	6930
	バレーボール	4	3440	14448
	小計			122950
	総合計			2135250

5 . 備品予算について

このページは 納品備品一覧です。			2003年度配当予算金額	1541000	印刷機		157500	
			執行済み金額	1539791	事務室パソコン		155925	
			残額	1209	納品備品総額		1853216	
			執行率	99.92%				
分類 1	分類計	比率	品 名	数量	単価	金額	消費税	納品金額
英語	35640	2.31%	studyaid DB	1	17143	17143	857	18000
英語			DVDプレーヤー	1	16800	16800	840	17640
音楽	209475	13.60%	オルガン	1	125500	125500	6275	131775
音楽			グロッケン	1	54000	54000	2700	56700
音楽			DVDプレーヤー	1	20000	20000	1000	21000
教育課程	57120	3.71%	時間割ソフト	1	54400	54400	2720	57120
共通	113925	7.40%	デジタルビデオカメラ	1	108500	108500	5425	113925
校具	28077	1.82%	草刈り機	1	26740	26740	1337	28077
校長室	42000	2.73%	事務椅子	1	40000	40000	2000	42000
事務室	21840	1.42%	プリンター	1	20800	20800	1040	21840
社会	25882	1.68%	縄文弥生土器模型	1	24650	24650	1232	25882
情報処理室	21840	1.42%	プリンター	1	20800	20800	1040	21840
職員室	395955	25.71%	教頭用事務椅子	1	13500	13500	675	14175
職員室			掃除機	2	34800	69600	3480	73080
職員室			パソコン ティーストッパ	1	179000	179000	8950	187950
職員室会議室			テーブル	2	57500	115000	5750	120750
吹奏楽部	122850	7.98%	トロンボーン	1	117000	117000	5850	122850
数学	15000	0.97%	studyaid DB	1	14286	14286	714	15000
テニス部	77910	5.06%	硬式ネット	1	39200	39200	1960	41160
テニス部			ボールキャリ	1	18000	18000	900	18900
テニス部			ボールキャリ	1	17000	17000	850	17850
美術室	16590	1.08%	DVDプレーヤー	1	15800	15800	790	16590
保健	157290	10.22%	ビデオ	1	22500	22500	1125	23625
保健			ビデオ	1	22500	22500	1125	23625
保健			ビデオ	1	23400	23400	1170	24570
保健			ビデオ	1	23400	23400	1170	24570
保健室			冷蔵庫	1	58000	58000	2900	60900
野球部	37800	2.45%	レガース	1	9600	9600	480	10080
野球部			レキ	2	13200	26400	1320	27720
理科	160597	10.43%	マグネットボール半球	1	25500	25500	1275	26775
理科			真空落下実験機	1	22100	22100	1105	23205
理科			共鳴おんさ	1	33100	33100	1655	34755
理科			電源装置	1	72250	72250	3612	75862

パソコンの納品が遅れ、やきもきましたがもっとも新しいものが納品され、先生方においても十分に利用して頂いている状況に満足しています。来年度もう一台は難しい状況ですが、学校長を通じて校長会などで現場の利用状況や必要性を茨木市の財政課にわかっていただく努力を重ねて行つつもりです。また、来年度情報処理室のパソコンのリースが切れる年度なのでその利用もろんでいきますので、小西先生と動勢を確かめていきます。校内LANについては検討中ですが職員室のインターネット環境の整備については慎重に検討中です。セキュリティーに不安がいっぱいあります。何か起こってしまう不安を払拭できない限り実施する予定はありません。

年々予算が減らされています。今までは事務室の方で調整していますが、一度推進等で合議の上決定するのもいいかもしれません。何より新鮮ですし、私の仕事の一つ減るのが……

6. 旅費について

配 当 金 額		前年比	前々年比	執 行 済 額		執 行 済 額	
上半期分	979000	91.0%	87.1%	4月	18992	1月	93851
教育課題有する学校	210000	100.0%	100.0%	5月	54717	2月	416428
下半期分	396000	104.8%	77.5%	6月	651935	1月	61790
調整配当分	60000	60.0%	35.1%	7月	64936	2月	57463
				8月	79116	3月	32574
				9月	72794	4月	0
				10月			
					40404		
2003年度合計	1645000	92.5%	81.3%			合計	1645000

【旅行命令簿兼旅行明細書について】(毎年同じ内容です。)

旅行命令を受けるためには、旅行命令簿兼旅行明細書に記入する必要があります。昨年度来申しあげていますように、旅行明細については本人の記入が必要です。出張は旅行命令を受けることがまず第一です。この件は**学校長の専決事項**になっています。それがたとえ教育委員会の研修会であっても学校長の旅行命令がなければ出張になりません。逆に学校長が出張を命じた場合、職員は行かなければなりません。そしてその旅費は税金です。その内容、過程は公開の対象です。大変な中、出張のために時間を割いて、そのあげく告発されるようなことのないように、正規の事務手続きを必ず踏んでください。

旅行命令簿兼旅行明細書を提出し旅行命令を受けないまま、もしくは口頭でさえも旅行命令を受けないまま出張先にいる貴方は・・・職務を放棄していると思なされます。事故があった場合もその補償の対象になりません。ましてや加害者になった場合はその被害者にとって許せない状況となってしまいます。くれぐれもご注意ください。

本校では旅行命令簿兼旅行明細書の提出はおおむねできていると感じます。しかし、細かい記載にまだまだ不備が見られます。先生方の事務手続きに対する姿勢はそのまま子どもたちや地域に波及します。いいかげんなことはできない立場にあることを肝に銘じてください。よろしくお願いします。

7. 学校親睦会について

2003年度学校親睦会費会計報告書
2003.4.1~2004.3.18

2004年度予算案

収入の部

前年度繰越金		376566	
会費	(講師の方が参加費を払った分含める)	812500	
利息		2	
その他		15000	
合計		1204068	44595

収入の部

340879		
750000	2500*12*25	
2		
0		
1090881		43635

支出の部

一人当

行事費			
	歓送迎会諸費用(饂別含む)	307000	11370
	豊中祭昼食・打ち上げ	228140	8450
	忘年会	202428	7497
	厚生会費用は差し引いています。		
小計		737568	27317
慶弔費	途中饂別含む	34250	1269
会議費		5871	217
その他	退職等精算	7500	278
精算	会費返金	78000	3000
合計		863189	31970

支出の部

一人当

300000	退会饂別含む	12000
230000		9200
210000		8400
	厚生会費用は差し引いています。	
740000		29600
35000		1400
10000		400
		0
	返金予定なし	
785000		31400

最後に

学校事務職はここ2年でどうなるかの瀬戸際にきています。

アウトソーシングによって民間企業による財務管理や事務手続きの代行が検討されています。本校の場合はそうなったとしても十分に対応できる意識改革を行ってきましたので先生方においては何も心配はいりません。来るべき時代に備えて、財務や事務手続きについてしっかりお願いします。本校において1番の問題は勤務時間です。導入されればまず真っ先に問題になるでしょう。効率が悪いという評価が下されます。自分自身も含めて改善の必要性を感じます。

職員会議のやり方も問題です。これだけ危機管理が叫ばれている時代に密室で長時間の会議は社会に受け入れられません。本校のように組織化された学校において職員会議は必要なのかどうか論議が必要だと思います。読書タイムを生徒主導に変換した上で、職員朝礼の時間をもう少し長めにとり、日常の中に連絡を入れ込む工夫が必要だと感じます。(なんでおまえがいうねん！みたいなことになってすみません)

昨年から大阪府公立学校事務研究会の研修部員として活動しています。

今年度は府下全体対象に研修講座「教職員の協働による子どもたちとの関わり方について」(学校現場での心理教育的援助サービス)、新規採用学校事務職員への研修講座の2本を企画し運営しました。また、市教研活動で8月に新規採用教員の方々に学校事務に関する研修の時間をもらい説明し、11月には市教研全体研修会の場で学校事務について皆さんに知っていただく機会に恵まれました。何が言いたいのか・・・

そのすべてが本校での現場の仕事があってこそできたものです。

実践が伴う環境で仕事ができることは素晴らしいことです。あともう少しかもしれませんが、どんな職種になろうともがんばろうと思います。2006年4月 さて、私はどこでどういう仕事をしていることでしょう。