

茨木市立豊川中学校長 殿

学校長	総務部長	財務係

年 月 日

学年 \_\_\_\_\_ 年 教科・担当 \_\_\_\_\_ 記入者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

**副教材・実習教材・物品・行事等 年間購入計画報告書**  
 学年行事、校外学習、鑑賞行事、徴収金支出に関わるすべてのものについて必要です  
 標記のことについて、下記のとおり報告します。

記 \_\_\_\_\_ 合計金額 \_\_\_\_\_ 円

副教材・実習教材・物品・行事 該当するものに をしてください。 わかっているものについては 記入してください。	購入・実施予定価格	購入・実施予定業者名	チェック欄
副教材・実習教材・物品・行事  納品予定時期 1, 2, 3 学期	円		
副教材・実習教材・物品・行事  納品予定時期 1, 2, 3 学期	円		
副教材・実習教材・物品・行事  納品予定時期 1, 2, 3 学期	円		
副教材・実習教材・物品・行事  納品予定時期 1, 2, 3 学期	円		
副教材・実習教材・物品・行事  納品予定時期 1, 2, 3 学期	円		

報告書が受理されて、全体の支出の中で承認されてからの発注、実施になります。  
 提出は、財務係井上までおねがいします。締め切りは4月4日(金)午後3時までに。  
 学年等で急いで必要な物品はこの用紙と別紙、購入支払い許可申請書と補助教材一括購  
 入届(該当するもののみ)を記入の上、総務部長印、学校長印、公印等をもってから  
 ご提出ください。相談は井上まで。