

1 ミライシードの初期設定手順

- ① デスクトップ画面の「学校名_ミライシード」ダブルタップします。



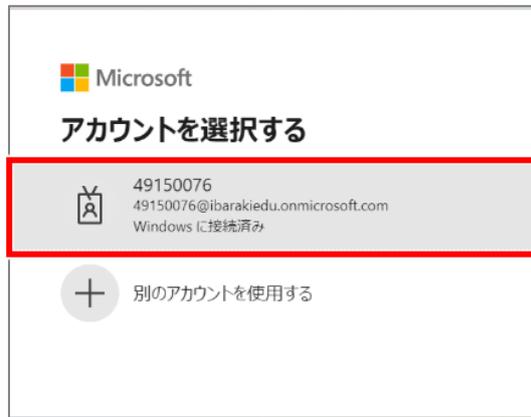
- ② 「スタート」をタップします。



- ③ ログイン画面が表示されますので、左下の「Office365 アカウントでログイン」をタップします。



- ④ 「アカウントを選択する」が表示されるので、最初に端末にログインしたアカウントを選択します。



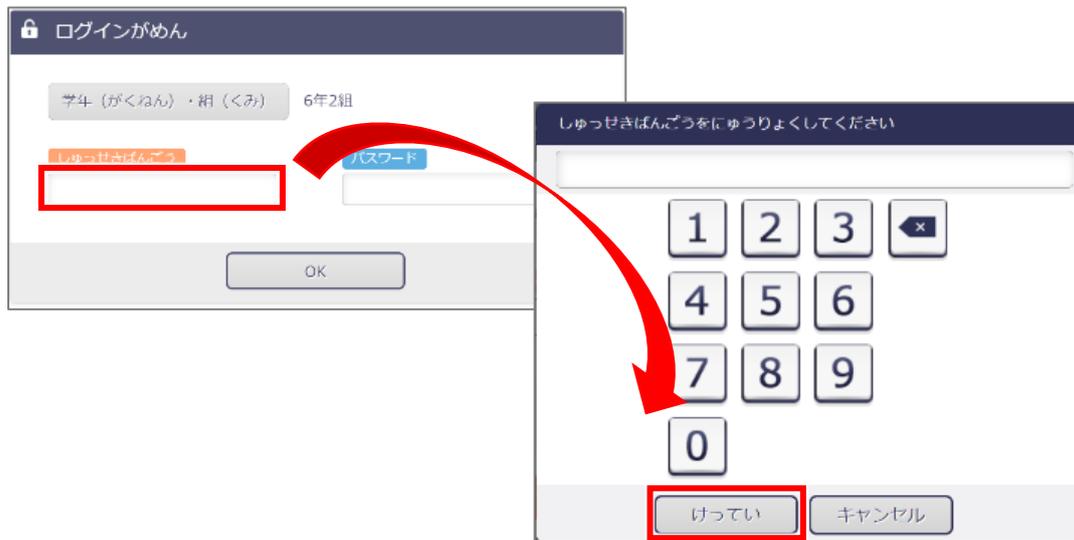
- ⑤ 「要求されているアクセス許可」が表示されたら、承諾を押します。



- ⑥ ログイン画面に戻りますので、学年・組をタップして、自分の学年・組を選択し、右上の「×」ボタンをタップします。



- ⑦ 「しゅっせきばんごう」の枠をタップし、自分の出席番号を入力して「けってい」をタップします。



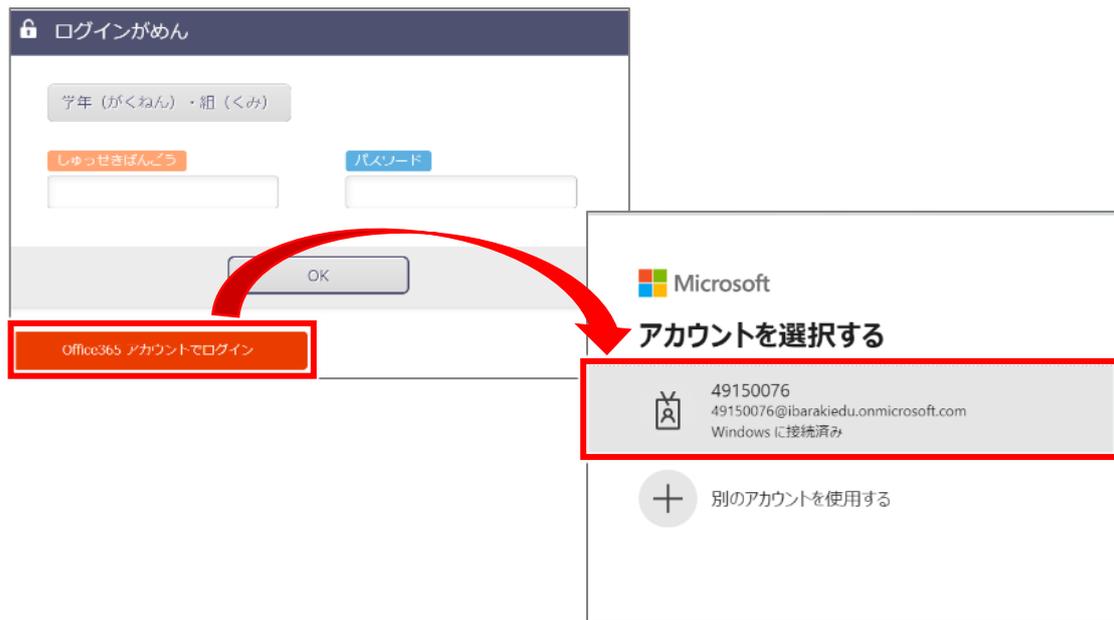
- ⑧ 「パスワード」の枠をタップし、パスワードを入力して「けってい」をタップします。パスワードは最初に端末にログインした際に入力したパスワードと同じです。



- ⑨ 「OK」をタップすると、ミライシードにログインができます。



- ⑩ 次回以降は「Office365 アカウントでログイン」をタップし、アカウントを選択して「OK」をタップするとログインできます。



以上でミライシードの初期設定が完了です。