

茨木市立彩都西小学校 PTA 個人情報取扱規則

（目的）

第 1 条 この個人情報取扱規則（以下「本規則」という。）は、茨木市立彩都西小学校 PTA（以下「本会」という。）が取得・保有する個人情報の適正な取り扱いに関する基本的事項を定める。本規則により事業の円滑な運営を図るとともに、個人情報の適正な収集・利用・管理を図り、もってプライバシーの保護を実現する事を目的とする。

（指針）

第 2 条 本会は個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、個人情報保護法に則って運用管理を行い、実施するあらゆる事業を通じて個人情報の保護に努めるものとする。

（周知）

第 3 条 本会において取得・保持する個人情報の取扱方法については、総会資料、本会ホームページまたは広報資料など適切な方法により会員に周知する。

（定義）

第 4 条 本規則における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

(1) 個人情報：生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述又は個人別に付された番号、記号その他の符号により当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できることとなるものを含む。）をいう。

(2) 保有個人情報：本会が開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかになることにより、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがあるもの、又は違法若しくは不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがあるもの以外をいう。

(3) 本人：前項の個人に関する情報により識別可能となる特定の個人または未成年者個人の保護者をいう。

(4) 役員：本会の役員をいう。

(5) 委員：本会の委員会を構成する者（役員を含む）をいう。

(6) 従業者：本会の指揮命令を受け、本会の業務に従事する者をいう。

(7) 運営委員：本会の運営委員会を構成する者（役員を含む）をいう。

（管理者）

第 5 条 本会における個人情報保護管理者は、本会会長とする。

2. 個人情報保護管理者は、本会における個人情報の収集、利用、管理および保存ならびに開示および訂正の請求に対し、適正に処理する責務を負う。

3. 本会会長は、個人情報の適正管理に必要な措置の一部を各事業を分掌する委員会の長に委任することができる。

(取扱者)

第 6 条 本会における個人情報データベース取扱者は、本会役員・委員長とする。

(利用)

第 7 条 本会では個人情報を次の目的のために利用する。

- (1) PTA 会費請求、管理業務等に関する連絡
- (2) 本会の事業に関する文書等の配布・配信・公開
- (3) 本会役員・委員・会員名簿等の作成・配布
- (4) 本会役員・委員選出等の推薦活動
- (5) 総会の議決
- (6) 委任状の確認
- (7) 各事業の担当表の作成
- (8) イベントの参加募集・出欠確認
- (9) お手伝い(ボランティア)の募集・出欠確認
- (10) ホームページの作成・公開
- (11) 広報紙(紙媒体のみならず Web 媒体を含む)の作成・印刷・配布・配信・公開
- (12) 問い合わせまたは依頼等への対応
- (13) その他、事前にお知らせし同意を頂いた目的の場合

(個人情報の利用の制限)

第 8 条 本会は、収集した個人情報を事前に定めた目的以外に利用しない。ただし次の各号のいずれかに該当するときはこの限りではない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(個人情報の取得)

第 9 条 本会が取り扱う個人情報を収集するときはあらかじめその個人情報の利用目的を決め本人に明示の上、同意を得ることとする。

- (1) 氏名
- (2) 住所
- (3) 電話番号
- (4) メールアドレス
- (5) PTA 役員・委員の履歴

(6) 会員の子である児童の氏名、学年、クラス、兄弟姉妹

(7) その他必要とするもので同意を得た事項

2. 本会は、要配慮個人情報（思想、信条及び宗教に関する個人情報並びに社会的差別の原因となる個人情報）については取得しないものとする。

（管理と保管）

第 10 条 個人情報保護管理者は、個人情報の安全確保および正確性の維持のため、次の号に掲げる事項について適正な措置を講じなければならない。

(1) 紛失、破損その他の事故防止

(2) 改ざんおよび漏洩の防止

(3) 個人情報の正確性および最新性の維持

(4) 個人情報の適切な引き継ぎ

(5) 不要となった個人情報のすみやかな廃棄または消去

2. 本会は、個人情報の取扱いの全部又は一部を本会以外の者に委託するときは、原則として委託契約において、個人データの安全管理について受託者が講ずべき措置を明らかにし、受託者に対する必要かつ適切な監督を行うものとする。

（保管及び持ち出し等）

第 11 条 個人情報データベース・個人データを取り扱う電子機器等については、次の号に掲げる事項について適正な措置を講じるよう努めなければならない。

(1) 電子機器等のOSを最新状態に保つ。

(2) 電子機器等にセキュリティソフトを導入し最新状態に保つ。

(3) 個人情報データベース・個人データにはパスワードを設定し管理をする。

(4) 個人情報データベース・個人データへのアクセス権は、個人情報の取り扱い権限に応じた管理をする。

(5) 個人情報データベース・個人データの持ち出し、電子メール添付時などには、パスワードを設定するなど適切な管理をする。

（第三者提供の制限）

第 12 条 本会は、次に挙げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 次に掲げる場合において、当該個人情報の提供を受ける者は、前項の規定の適用につい

ては、第三者に該当しないものとする。

(1) 本会が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

(2) 個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称についてあらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき

3. 本会は、前項第 2 号に規定する利用する者の利用目的又は個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くものとする。

(第三者へ提供に係る記録の作成等)

第 13 条 個人情報を第三者(第 12 条第 1 号から第 4 号の場合及び都道府県、区市町村などの行政機関を除く)に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

(1) 第三者の氏名

(2) 提供日付

(3) 提供対象者の氏名

(4) 提供情報の項目

(5) 提供対象者の同意を得ている旨

(第三者から提供を受ける際の確認等)

第 14 条 個人情報を第三者(第 12 条第 1 号から第 4 号の場合及び都道府県、区市町村などの行政機関を除く)から提供を受けたときは、次の項目について記録を作成し保存する。

(1) 第三者の氏名/住所

(2) 第三者が個人情報を取得した経緯

(3) 提供対象者の氏名

(4) 提供情報の項目

(5) 提供対象者の同意を得ている旨(事業者でない個人から提供を受ける場合は記録不要とする。)

(秘密保持義務)

第 15 条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(情報開示等)

第 16 条 本会は、本人から当該本人に係る保有個人情報について、書面または口頭により、その開示(当該本人が識別される個人情報を保有していないときにその旨を知らせることを含む。以下同じ。)の申し出があったときは、身分証明書等により本人であることを確認の上、開示をするものとする。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- (1) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 本会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) 他の法令に違反することとなる場合

(個人情報の訂正または削除請求)

第 17 条 本会は、保有個人情報の開示を受けた者から、書面または口頭により、個人情報の訂正、追加、削除または利用停止の申出があったときは、利用目的の達成に必要な範囲内において遅滞なく調査を行い、その結果を申出をした者に対し、書面により通知するものとする。本会は、前項の通知を受けた者から、再度申出があったときは、前項と同様の処理を行うものとする。

名簿等として既に配布しているものについての個人情報の訂正、追加、削除または利用停止を行う場合は、訂正、追加、削除の連絡をすることでこれにかえる。

(漏えい時等の対応)

第 18 条 本規程に違反する事実または違反するおそれがあることを発見した会員は、その旨を個人情報保護管理者に報告するものとする。

個人情報保護管理者は、前項による報告内容を調査し、違反の事実が判明した場合には遅滞なく本会会長に報告するとともに関係部門に適切な措置をとるよう指示するものとする。

(苦情の処理)

第 19 条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

(研修)

第 20 条 個人情報保護管理者は、本会役員、委員、その他個人情報を取り扱う従業者に対して、定期的に、個人情報の取り扱いに関する留意事項について研修を実施するものとする。

(改正)

第 21 条 本規則は、法令の改正または実務上の不備が発生した場合には、本会運営委員会で協議・検討し、改定することができる。本規則を改定した場合は、第 3 条に定める周知の方法をもって会員へ周知するものとする。

附則

本規則は、平成 30 年 5 月 29 日より施行する。

附則

本規則は、令和 5 年 9 月 8 日から実施し、適用する。

茨木市立彩都西小学校 PTA 個人情報保護方針

茨木市立彩都西小学校 PTA（以下「本会」という。）は、個人情報保護に関する法令、茨木市個人情報保護条例及び茨木市立彩都西小学校個人情報保護方針等を遵守するとともに、本会において取得・保持する個人情報については個人情報保護法に則って運用管理を行い、かつ、その活動において個人情報の保護に努めるものとします。

そして、本会が取得・保有する個人情報の適正な取り扱いを定めるとともに、本会において取得・保持する個人情報についてはその利用目的を明示して取得・保持し、その取扱方法については、適宜の方法で会員に周知します。

また、本会が取得・保持している個人情報について、当該個人から開示請求があった場合には本会において誠実に対応するとともに、その訂正・削除の要請があった場合も本会において適切に対応するものとします。

1. 個人情報の定義

本個人情報保護方針において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）、もしくは個人識別符号（身体特徴を変換した符号、商品の購入履歴等であって当該特定の個人を識別することができるものをいう。）が含まれるものをいいます。

具体的には、本会が取得し、保有する個人情報は、以下の内容となります。

会員の氏名、住所、連絡先電話番号、メールアドレス、PTA 役員・委員履歴、会員の子である児童の氏名、学年、クラス、兄弟姉妹等、特定の個人を識別できる情報をいいます。

2. 個人情報の収集

本会が個人情報提供をお願いする場合は、事前に収集の目的、利用の内容を開示した上で、本会の正当な事業の範囲内で、その目的の達成に必要な限度において、個人情報を収集致します。なお、収集する際には、保護者、地域住民、教職員の意思による情報の提供を原則とします。

3. 個人情報の利用

PTA の個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- (1) PTA 会費請求、管理業務等に関する連絡
- (2) 本会の事業に関する文書等の送付
- (3) 本会役員・委員・会員名簿等の作成
- (4) 本会役員・委員選出等の推薦活動
- (5) 各事業の担当表の作成
- (6) 各事業への参加者名簿等の作成
- (7) ホームページや広報紙への掲載
- (8) 問い合わせまたは依頼等への対応

上記目的以外の利用について

上記以外の目的で、本会の個人情報を利用する必要がある場合には、法令により許される場合を除き、その利用についての同意を頂くものとします。

4. 個人情報の第三者提供

本会は、同意なしに第三者へご利用者の個人情報の提供は行いません。但し個人情報に適用される法律その他の規範により、本会が従うべき法令上の義務等の特別な事情がある場合は、この限りではありません。具体的には、次の場合です。

- (1) 保護者・地域住民・教職員の承諾を得た場合
- (2) 個人を特定・識別できない状態で開示する場合
- (3) 本会と契約を締結している業務委託先等がある場合、必要な限度において開示する場合
- (4) 法令により開示または提供が許容されている場合

5. 個人情報の管理

個人情報の正確性及び安全性確保のために、セキュリティに万全の対策を講じるとともに、保管期間がすぎたものは、廃棄します。また、個人情報の取り扱いを外部委託するときは、当該個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

6. 個人情報の開示・訂正・追加・削除等

本照会・修正・削除などをご希望される場合には、ご本人であることを確認の上、対応させていただきますので、ご本人様から本会役員までご連絡をお願いいたします。個人情報保護法に従って対応いたします。なお、個人情報に訂正、変更等がありましたら、できるだけ速やかに本会役員までへご連絡いただきますようお願いいたします。

7. 法令、規律の遵守と見直し

本個人情報保護方針については、日本国の法令、その他規範を遵守するとともに、運用上改善を要する場合には、改訂等の変更を行うことがあります。

8. ご質問及び苦情の窓口

本会に対する個人データの取扱いに関するご質問や苦情については、本会役員までご連絡ください。

[付則]

本個人情報保護方針は、2023 年 9 月 8 日より施行いたします。