

卒業証明書の発行について

卒業生の方で卒業証明書の発行を希望される場合、お電話にて受け付けておりますので、本校事務室あてにご連絡ください（TEL：072-643-9191）。

発行の際に以下の事項を確認いたします。

- （1）氏名（卒業時のもの）
- （2）生年月日
- （3）卒業年度（わかる範囲で構いません）
- （4）発行枚数
- （5）使用目的
- （6）連絡先（電話番号 ＋ 郵送での受け取りをご希望の方は現住所）

基本的に、お受け取りの際はご来校のうえ交付願にご記入いただきます（**要印鑑**）が、遠方お住まいの場合など、郵送をご希望の場合はその旨お伝えください。

＜ 注意事項 ＞

- 婚姻等により氏名が変わっていても、証明書は卒業時の氏名でしか発行できません。
- 直接来校された場合でも、すぐには発行できません。必ず事前に学校までご連絡いただきますよう、お願いいたします。