

卒業証明書の発行について

- ① 本校卒業生の方で卒業証明書の発行を希望される場合、まずは本校事務室あてにお電話ください（TEL：072-633-1501）。以下の事項を確認し、書類を作成します。

- (1) お名前（卒業時のもの）
- (2) 生年月日
- (3) 卒業年度もしくは期生（わかる範囲で構いません）
- (4) 発行枚数
- (5) 受け取りの日時
- (6) 連絡先（電話番号 + 郵送での受け取りをご希望の方は現住所）

- ② 申し込んだ翌日以降に、お受け取りください。

■ 学校に直接取りに来られる場合

本人確認書類（免許証や保険証など）をお持ちのうえ、ご来校ください。
卒業証明書申込書にご記入いただきます。

■ 郵送を希望する場合

本校のホームページから、卒業証明書申込書をダウンロード・印刷してご記入のうえ、

- 卒業証明書申込書
- 本人確認書類のコピー
- 84 円切手

を任意の封筒に入れて、茨木市立平田中学校 事務室（567-0845 大阪府茨木市平田一丁目 8-20）あてに郵送してください。折り返し卒業証明書をお送りします。

< 注意事項 >

※ 婚姻等により氏名が変わっていても、証明書は卒業時の氏名でしか発行できません。

※ いきなり来校されても、すぐには発行できません。

必ず事前に学校までご連絡いただきますよう、お願いいたします。